

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: PERMESSO PER AGGIORNAMENTO (PERSONALE DOCENTE e ATA)

...l... sottoscritt.....

nat... a il..../...../....., in servizio presso codesta Istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato (a)

CHIEDE

in applicazione dell'art. 64 del C.C.N.L. 29/11/2007 in qualità di:



Docente (art. 64, comma 5, del C.C.N.L. 29/11/2007)



A.T.A. (art. 64, comma 4, del C.C.N.L. 29/11/2007)

la concessione di giorni di esonero dal servizio (b) per il corrente anno scolastico, per partecipazione alla seguente iniziativa di aggiornamento promossa dall'ANIEF--Formazione, Soggetto Qualificato per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva MIUR n. 90/2003 sul tema:

.....

da fruire dal..... al....., giorni..... .

...l... sottoscritt... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

Telefono:

Allega documentazione/autocertificazione giustificativa.

....., lì.....

(firma)

(a) Depennare la voce che non interessa.

(b) Massimo 5 giorni nell'anno scolastico.