

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PER LA REGIONE Sede provinciale di (1)	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL / /
--	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo /

...I... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (2)																								
NOME																								
NATO/A IL	 giorno	 mese	 anno	PROVINCIA																				
COMUNE																								
SESSO		CODICE FISCALE																						

RECAPITO (3)																								
	indirizzo																							
	comune																							
	 c.a.p.	 telefono												 cellulare										 prov.
	posta elettronica																							
	posta elettronica certificata																							

Data / /

FIRMA _____

SEZIONE B - DIRITTO ALLA RISERVA DI POSTI (4)

Dichiara di aver diritto, in quanto iscritto negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge n° 68/99 all'atto della prima inclusione in graduatoria ad esaurimento ovvero all'atto del presente o di precedente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

B1 - TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano) (5)

- | | |
|--|--|
| ☐ A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | ☐ E Invalido del lavoro o equiparati |
| ☐ B Invalido di guerra | ☐ M Orfano o profugo o vedova di guerra, per servizio e per lavoro |
| ☐ C Invalido civile di guerra | ☐ N Invalido civile |
| ☐ D Invalido per servizio | ☐ P Non vedente o sordomuto |

Estremi dei documenti con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

B2 - DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

Il sottoscritto, avendo compilato il presente modello per i benefici di cui alla legge n. 68/1999

DICHIARA

Comune di residenza anagrafica:

Provincia di residenza:

Provincia destinataria della domanda:

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

- ☐ **A** In relazione alla coincidenza tra provincia di residenza e provincia di inclusione in graduatoria ad esaurimento per il triennio 2011/2014 il sottoscritto non è tenuto a produrre nessuna certificazione.
- ☐ **B1** In relazione alla NON coincidenza tra provincia di residenza e provincia di inclusione in graduatoria ad esaurimento per il triennio 2011/2014 il sottoscritto produce, in originale o copia conforme, la seguente documentazione:

.....

.....

- ☐ **B2** In relazione alla NON coincidenza tra provincia di residenza e provincia di inclusione in graduatoria ad esaurimento per il triennio 2011/2014 il sottoscritto dichiara che la seguente documentazione, in originale o copia conforme, è stata prodotta in data/...../..... alla seguente Pubblica Amministrazione (6):

.....

.....

Data/...../.....

FIRMA

CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- 1) Ai sensi dell'art. 1 comma 4 octies della legge 167 del 24 novembre 2009 e del relativo Regolamento di esecuzione di cui al decreto interministeriale n. 165 del 30 luglio 2010, il personale docente ed educativo che sia incluso in graduatoria di reclutamento di provincia diversa da quella di residenza e che chieda di avvalersi, in sede di assunzione, dei benefici di cui alla legge 104/92 e/o alla legge 68/99, deve trasmettere all'ufficio che gestisce la graduatoria la relativa certificazione medica, in originale o copia conforme, secondo quanto specificato all' art. 1 comma 2 lettera B del citato Regolamento. Per i casi in cui la documentazione sanitaria sia già in possesso dell'amministrazione scolastica o di altra pubblica amministrazione si applica l'art. 2 comma 5 del predetto Regolamento.
- 2) Ai sensi dell'art. 14 comma 2-quater della Legge 24 febbraio 2012 n. 14, il personale docente ed educativo inserito nelle graduatorie ad esaurimento che abbia ottenuto i benefici previsti dalla Legge 68/1999 e dall'art. 6 comma 3-bis della Legge 80/2006, può presentare il relativo titolo di riserva compilando il presente modello.
- 3) Per effetto delle predette disposizioni tutto il personale docente ed educativo che, in occasione dell'integrazione delle graduatorie ad esaurimento per il biennio scolastico 2012/2013 e 2013/2014 si trovi a richiedere di usufruire dei benefici di cui alle leggi n. 104/92 e/o n. 68/99 in provincia diversa da quella di residenza, deve produrre la documentazione sanitaria richiesta o indicare gli estremi dell'amministrazione pubblica che la detiene ai sensi dell' art. 2 comma 5 del Regolamento Interministeriale, a pena di esclusione dai benefici di cui alle leggi sopra citate.
- 4) Gli uffici scolastici provinciali, ai fini della possibilità di ulteriori accertamenti sulla sussistenza delle condizioni di invalidità e di handicap degli aspiranti, adottano tempestivamente i provvedimenti indicati dall'art. 3 del Regolamento Interministeriale.

NOTE

1. Gli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento di due province devono presentare due diversi modelli.
2. Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.
3. Domicilio presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni.
4. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione di precedente integrazione delle graduatorie ad esaurimento. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non già riconfermate in sede di aggiornamento delle graduatorie per l'a.s. 2011/12, si intendono non più possedute.
5. Nel caso di riconferma del precedente stato di categoria riservataria, l'interessato deve barrare l'apposita casella e indicare comunque gli estremi del documento di attribuzione del titolo di riserva; nel caso di situazione sopraggiunta l'interessato deve, oltre agli adempimenti precedenti, anche indicare gli estremi di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio. L'aspirante che abbia compilato la sezione B1 del presente modello deve compilare obbligatoriamente anche la sezione B2, con eccezione degli aspiranti di cui alle relative voci A e M la cui condizione di beneficiario non deriva da situazioni sanitarie sottoposte alla verifica di cui all'art. 1 comma 4 octies della legge n. 167 del 24/11/2009.
6. Indicare la data e la sede dell'Amministrazione Pubblica cui è stata inviata la documentazione sanitaria in base alla quale vengono richiesti i benefici di cui alla legge n. 68/99.

Data/...../.....

FIRMA