



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

**Guida alla presentazione on-line delle candidature per
la partecipazione a corsi formativi per**

**ESPERTI NELLA VALUTAZIONE ESTERNA
DELLE SCUOLE**

e

**OSSERVATORI DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E
APPRENDIMENTO**

Febbraio 2013



Indice

1.	Introduzione	3
2.	Accesso al sito.....	4
3.	Inserimento dati anagrafici del candidato e scelta del profilo	4
4.	Inserimento dati curricolari.....	5
5.	Modulo dati richiesti per i diversi profili - allegati	5



1. Introduzione

La guida di seguito illustrata ti accompagnerà nella compilazione on-line delle candidature per i profili relativi alla selezione in oggetto.

Prima di procedere con la compilazione, è necessario leggere con attenzione il Bando di Selezione e disporre di:

- un computer collegato ad Internet
- una stampante
- un indirizzo di posta elettronica attivo (es. antonio.rossi@libero.it)
- codice fiscale
- la stampa del modulo relativo al profilo desiderato debitamente compilato (disponibile in allegato a questa guida)

La compilazione dovrà essere effettuata in un'unica volta, non sarà quindi possibile salvare i propri dati e terminare la compilazione in un secondo momento.

Si ricorda che per la selezione in oggetto è possibile presentare **domanda per uno solo dei profili.**

Nel presente manuale sono riportate le istruzioni per la presentazione della domanda e i moduli con i dati che saranno richiesti per ciascuno dei profili per esperti di valutazione esterna nelle scuole (Profili A1, A2, B1, B2) e per osservatori di processi di insegnamento e apprendimento (Profilo C).

Per presentare la propria candidatura è necessario:

- registrarsi e inserire i propri dati anagrafici
- inserire i propri dati curricolari
- stampare il report ricevuto via mail, firmarlo e inviarlo via fax al numero **06/94185240**



2. Accesso al sito

E' possibile presentare la propria candidatura accedendo all'area "Bandi e Avvisi" del sito <http://www.invalsi.it>.

Nella sezione "Procedure pubbliche per il reclutamento di esperti" è presente il link "Candidatura Esperti Valutazione e Osservatori dei processi di insegnamento e apprendimento" che permette l'accesso all'area riservata per la presentazione della propria candidatura. Da questo collegamento sarà possibile iniziare la compilazione della domanda.

In questa area sono disponibili tre sezioni:

- Inserimento dati anagrafici del candidato e scelta del profilo ⇒ per inserire i propri dati anagrafici ed effettuare la registrazione
- Inserimento dati curriculari ⇒ per inserire le proprie informazioni curriculari e concludere la propria candidatura
- Report per candidati che hanno già fornito i dati curriculari ⇒ per stampare copia della domanda presentata.

3. Inserimento dati anagrafici del candidato e scelta del profilo

In questa sezione è necessario:

- **scegliere il profilo** per il quale si intende partecipare:
 - o *A1 - Esperto nell'area della dirigenza scolastica*
 - o *A2 - Esperto nell'area pedagogico-didattica*
 - o *B1 - Esperto di ricerca qualitativa*
 - o *B2 - Esperto di gestione e funzionamento delle organizzazioni*
 - o *C - Osservatore in classe*
- inserire i propri **dati anagrafici** (Nome, Cognome, Codice Fiscale, Comune di Residenza, Provincia di residenza, Indirizzo di Residenza);
- indicare un **indirizzo di posta elettronica valido** dove ricevere le credenziali per l'accesso alla compilazione della domanda. Uno stesso indirizzo mail non può essere usato per presentare più candidature, anche di persone diverse.

Ricevute le credenziali all'indirizzo di posta elettronica indicato, il candidato può tornare nell'area "Candidatura Esperti Valutazione e Osservatori dei processi di insegnamento e apprendimento" e accedere al link "Inserimento dati curriculari". In questa area è necessario inserire le credenziali ricevute per iniziare la compilazione della domanda per il profilo a cui si intende partecipare.

Al termine della procedura di registrazione del candidato non sarà più possibile modificare il profilo scelto



4. Inserimento dati curricolari

Prima di procedere con la compilazione delle informazioni richieste in questa area, è opportuno aver preso visione dei dati richiesti attraverso i moduli disponibili in allegato, poiché l'inserimento dei dati andrà svolto dal candidato in **un'unica sessione**, pena la perdita dei dati immessi. Il sistema infatti non memorizza le informazioni se non al termine della compilazione dell'intero modulo.

Risulta pertanto fondamentale avere a disposizione tutte le informazioni necessarie prima di procedere alla compilazione.

Se nel corso della compilazione si interrompe la connessione o si chiude la maschera, sarà necessario avviare una nuova compilazione.

Alcune delle informazioni richieste sono **obbligatorie** per il completamento della candidatura:

- **laurea** (tipologia e l'indirizzo di laurea, denominazione e comune dell'Università dove il titolo è stato conseguito, data di conseguimento del titolo e la votazione, da esprimere in 110);
- se si è dirigente scolastico o docente e gli anni di ingresso in ruolo, **se è docente comandato** (per i Profili A1 e A2);
- **autopresentazione** e **motivazioni** alla collaborazione con INVALSI in attività di valutazione;
- la **disponibilità settimanale** in attività di **valutazione esterna** delle scuole (per i Profili A1, A2, B1 e B2);
- la **disponibilità settimanale** in attività di **osservazione in classe** (per il Profili C);

Al termine dell'inserimento dei dati, premere il pulsante "Termina candidatura" per procedere con l'inoltro della candidatura.

Prima di archiviare definitivamente la domanda viene presentato il riepilogo di quanto inserito. Se i dati immessi non sono corretti si potrà procedere con un nuovo inserimento premendo il pulsante "Torna alla form di inserimento"; premendo il pulsante "Conferma dati curricolari", i dati curricolari da immessi saranno conservati dall'INVALSI. Le ricordiamo che i dati confermati non potranno essere in alcun modo modificati.

In seguito alla conferma verrà inviata una email tramite posta elettronica certificata con allegato un documento PDF contenente il riepilogo dei dati inseriti. Il documento PDF allegato dovrà essere **stampato, firmato e inviato via fax** all'INVALSI al numero **0694185240**.

La candidatura si considera valida e definitiva solo al ricevimento del modulo via fax con firma del candidato.

5. Modulo dati richiesti per i diversi profili - allegati

Nei documenti allegati alla guida sono disponibili le informazioni che è necessario inserire per presentare la candidatura per i profili previsti.

Suggeriamo di stampare la parte relativa al profilo scelto e compilarla raccogliendo tutti i dati necessari **prima** di procedere con la compilazione on-line poiché, come già indicato, NON è possibile interrompere la compilazione per riprenderla in un secondo momento.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Nel caso emergessero differenze tra i moduli in allegato e il form on-line, per la presentazione della propria candidatura faranno fede le informazioni inserite nel modulo on-line.