



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.MONTESSORI"

Via M.Montessori, 3 - 95041 Caltagirone CT - tel 0933.21205 - fax. 0933.59819 C.F.82001350873

E-mail: CTIC8AX00P@istruzione.it - Web: www.icmontessoricaltagirone.gov.it - Pec: CTIC8AX00P@Pec.istruzione.it

Prot. N.472/A PON FSE

Caltagirone, 05/03/2014

Agli istituti scolastici della provincia di Catania

All'Ambito territoriale di Catania

All'USR regione Sicilia

All'Albo d'istituto (sito web)

All'Albo pretorio Comune di Caltagirone

AVVISO PUBBLICO

**RECLUTAMENTO DOCENTI ESPERTI ESTERNI - PON FSE ANNUALITÀ 2013/14
RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER PON FSE**

Obiettivo C-1 FSE-2013-2109

Programmazione 2007/2013

PON-FSE "Competenze per lo sviluppo" 2007IT051PO007

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!

Obiettivo: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

L'attività oggetto del presente avviso rientra nel Piano Integrato di Istituto annualità 2013 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo 2007-2013" a titolarità del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l' Avviso Prot.n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 pubblicato dal MIUR avente ad oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013- Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007- finanziato con il FSE - **Piano Integrato per l'Anno Scolastico 2013/2014;**
- **Visto** l'Avviso Prot. N° AOODGAI/10304 del 26/06/2012 pubblicato dal MIUR;
- **Visto** il Piano Integrato presentato da questo Istituto Comprensivo Statale "Maria Montessori" di Caltagirone (CT), in data 30.05.2013;
- **Vista** l'Autorizzazione prot.n. AOODGAI-8387 del 31/07/2013 pubblicata dal MIUR con allegato

Istituto Comprensivo "M. Montessori" - Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel. 093321205 - Fax 093359819 - C.F. 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it - Web: www.icmontessoricaltagirone.gov.it - Pec: ctic8ax00p@pec.istruzione.it

elenco delle scuole autorizzate;

- **Vista** l'Autorizzazione prot.n. AOODGAI/8433 del 02/08/2013 del MIUR avente come oggetto: *Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013-Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo"*-2007IT051PO007-finanziato con il FSE. Circolare AOODGAI prot.n.2373 del 26/02/2013-Autorizzazione Piano Integrato di Istituto Anno Scolastico 2013/2014;
- **Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009;
- **Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 5 dicembre 2003;
- **Visto** il D.l. 44/2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", richiamato integralmente dal D.A. 895 del 31/12/2001;
- **Visto** che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto l'autorizzazione per il finanziamento del Piano Integrato di Istituto per il seguente progetto finanziato dal FSE: **C-1-FSE-2013-2109**;
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n° 8 del 09/04/2013, relativa alla approvazione del Piano Integrato per l'anno scolastico 2013/2014;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n°123 del 22/12/2013 (*Regolamento delle Attività Negoziali* titolo VI -*CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI*);
- **Visto** il Decreto di Assunzione in Bilancio dei finanziamenti relativi al progetto PON-FSE autorizzato (delibera n.° 121 del 26/11/2013 del Consiglio di Istituto);
- **Tenuto conto** che il progetto dovrà essere realizzato in conformità con quanto disposto nell'avviso Prot.n AOODGAI/2373 del 26/02/2013 e con quanto previsto nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n.°254 del 16/11/2012 "*Regolamento recante Indicazioni Nazionali per i curricoli della Scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione*" che prevede il rafforzamento dell'apprendimento della lingua inglese, al fine di favorire gli ulteriori apprendimenti nei cicli successivi;
- **Visto** il DPR n° 275/99 "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche*";
- **Viste** le delibere del GOP;
- **Vista la** nota prot. AOODGAI/1335 del 12/02/2014;
- **Considerata** la necessità di reclutare n.°10 esperti esterni per la realizzazione dei moduli (Lingua Inglese/Matematica) di progetto che compongono il Piano integrato di questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2013/2014;
- **Visti** i verbali n.5-6 del GOP, nei quali si rileva la necessità di riaprire i termini di scadenza del Bando per la selezione di esperti esterni per n. 5 moduli, in tempi brevi, utili al rispetto del calendario e della tempistica prevista dal piano integrato attuativo del PON;
- **CONSIDERATO** che con il precedente bando ad evidenza pubblica, Prot. n. 304/A PON FSE del

17/02/2014 relativo all'obiettivo/azione C-1 FSE-2013-2109 Moduli "IT'S ENGLISH TIME!" rivolto agli alunni della Scuola Primaria e "LET'S TAKE A TRIP" rivolto agli alunni della Scuola secondaria di I grado, non sono state acquisite sufficienti candidature di esperti Madrelingua Inglese laureati o esperti non madrelingua laureati, in possesso dei requisiti richiesti;

RENDE NOTA

la riapertura dei termini di scadenza per il reclutamento di n. 5 **Esperti Esterni** per attività di docenza in orario pomeridiano, in possesso di titoli culturali/professionali e conoscenze/competenze specificamente riferite ai moduli formativi sotto indicati, da utilizzare nel progetto del Piano integrato per l'anno scolastico 2013/2014

Obiettivo "Convergenza" Competenze per lo Sviluppo di cui all'avviso Prot. Num. AOODGAI/2373 del 26/02/2013-C1-FSE-2013-2109.

Obiettivo/Azione C1 - Cod. Prog. C-1-FSE-2013-2109 [Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani](#)

C.1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza in matematica).

CODICE DEL PIANO	OBIETTIVO AZIONE	TITOLO MODULI	ORE	DESTINATARI
C-1-FSE-2013-2109	C-1	IT'S ENGLISH TIME! Mod.3 Percorso formativo competenze nella lingua straniera - inglese	30	Alunni della IV classe Scuola Primaria
		IT'S ENGLISH TIME! Mod.4 Percorso formativo competenze nella lingua inglese Scuola Primaria	30	Alunni della V classe Scuola Primaria
		IT'S ENGLISH TIME! Mod.5 Percorso formativo competenze nella lingua inglese Scuola Primaria	30	Alunni della V classe Scuola Primaria
		LET'S TAKE A TRIP Mod.1 Percorso formativo competenze nella lingua straniera - inglese	30	Alunni della I classe Scuola Secondaria
		LET'S TAKE A TRIP Mod.2 Percorso formativo competenze nella lingua straniera - inglese	30	Alunni della II classe Scuola Secondaria

ART. 1 FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO ESTERNO

L'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei compiti previsti dalla normativa PON/FSE.

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare:

- partecipare** alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi.

2. **presentare** un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con gli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica;
3. **predisporre** materiale didattico, di esercitazione, e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo di verifica-valutazione ex ante, in itinere, ex post;
4. **predisporre** la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
5. **elaborare, erogare e valutare**, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del percorso formativo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
6. **collaborare** con il Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto, tutor e facilitatore nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
7. **svolgere l'incarico** secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
8. **fornire** al referente per la valutazione ed al facilitatore tutti gli elementi utili a documentare il percorso svolto;
9. **predisporre** su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
10. **utilizzare** il sistema di inserimento dati nel sistema "Gestione Progetti PON", che riveste carattere obbligatorio, per la puntuale documentazione delle attività, aggiornando i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema, secondo la temporizzazione prevista.

ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDA DI CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno produrre:

1. domanda di partecipazione (avente valore di autocertificazione) al bando su modulo predisposto allegato al presente avviso (All.1);
2. dettagliato *curriculum vitae*, elaborato su modello europeo, dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali maturate attinenti al ruolo di esperto in riferimento al modulo formativo prescelto. Tale curriculum dovrà essere presentato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (All.2). Non è consentito il riferimento a *curricula* precedentemente presentati.
3. Tabella di valutazione dei titoli, debitamente compilata (All.3).
4. Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale.
5. Autocertificazione (all.4)

6. Schema di sintesi della programmazione delle attività di formazione (All.5).

Nella domanda di partecipazione l'aspirante dovrà **dichiarare la propria disponibilità** a:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- a raggiungere autonomamente la sede di espletamento dei corsi di formazione;
- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessari;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività d'area.

In caso di attribuzione dell'incarico, il personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, dovrà presentare per iscritto il visto autorizzativo del Responsabile dell'azienda e/o Ente.

In caso di attribuzione dell'incarico ad esperti dipendenti dalla PA, questi ultimi dovranno presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole. L'eventuale stipula del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta della suddetta autorizzazione.

Il candidato può scegliere sino a due moduli della stessa tipologia, fermo restando che gli stessi verranno assegnati allo stesso candidato solo nel caso in cui pervengano meno richieste rispetto al fabbisogno dell'Istituzione.

La domanda di candidatura, completa di tutti i documenti allegati al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà pervenire presso la segreteria dell'Istituto improrogabilmente entro **le ore 12,00 del 12 Marzo 2014**, con le seguenti modalità:

- spedite a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Maria Montessori", via Maria Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT);
- consegna **brevi manu** presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo;
- via PEC all'indirizzo CTIC8AXOOP@Pec.istruzione.it.

Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa e dovranno espressamente indicare i dati del mittente e la dicitura:

"SELEZIONE ESPERTI ESTERNI P.O.N. 2013/14"

Codice Progetto: _____

Titolo: _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIA MONTESSORI", Via M.Montessori, 3- 95041 CALTAGIRONE (CT).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o difformi, rispetto a **tutti i modelli** che fanno parte integrante del bando, né istanze inviate via fax o per e-mail.

Non avendo alcun valore la data di spedizione riportata dal timbro postale, le istanze pervenute all'Istituto oltre il termine, non saranno ammesse alla comparazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel bando, per qualsiasi tipo

6

	da 106/110 a 110/110 punti 8
	110/110 e lode punti 10
Corso di Perfezionamento di durata almeno annuale, con esame finale, coerente con la tipologia di intervento	Punti 1 per titolo (max due titoli)
Master universitario di durata almeno annuale (almeno 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, coerente con la tipologia di intervento	Punti 2 (un solo titolo)
Diploma di specializzazione universitaria pluriennale post laurea attinente alla tipologia di intervento	Punti 3 (un solo titolo)
Dottorato di Ricerca in tematiche attinenti alla tipologia di intervento	Punti 3 (un solo titolo)
Esperienza di docenza a valere su fondi PON - POR nell'ordine/grado di scuola prescelto (scuola primaria e secondaria di primo grado)	Punti 2 per ciascuna esperienza di almeno 30 ore sino ad un massimo di 8 punti
Esperienza di docenza a valere su fondi PON - POR inerente la disciplina e nell'ordine/grado di scuola prescelto (lingua inglese in scuola primaria e secondaria di primo grado)	Punti 3 per ciascuna esperienza di almeno 30 ore sino ad un massimo di 12 punti.
Precedenti esperienze didattiche in progetti/interventi con l'Istituto (non a valere su fondi PON-POR) attinenti al settore di pertinenza	Punti 1,5 per ciascuna esperienza di almeno 30 ore complessive sino ad un massimo di 6 punti
Pubblicazioni a carattere scientifico e didattico attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 per ciascuna pubblicazione sino ad un massimo di 3 punti complessivi
Certificazione linguistica, di livello almeno B2 , coerente con il QCER per le Lingue rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale.	Livello B2 Punti 1 Livello C1 Punti 2

	Livello C2 Punti 3 (una sola certificazione)
Certificazioni informatiche (ECDL, IC3, EUCIP, LPIC)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 punti
Esperienza come formatore in corsi con certificazioni linguistiche rilasciate da Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente;	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 punti
Progetto del percorso didattico	Fino ad un massimo di 30 punti attribuiti dalla Commissione Interna

Verrà inoltre valutata, sulla base dello schema seguente, la completezza della proposta progettuale del candidato per l'attività richiesta:

SCHEMA SINTESI PROGRAMMAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE	Riservato alla commissione
DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA E DELLE RELATIVE FINALITA'	(MAX 5 PUNTI)
OBIETTIVI (verificabili) DA RAGGIUNGERE	(MAX 5 PUNTI)
CONTENUTI ED ATTIVITA' CHE SI INTENDONO SVOLGERE	(MAX 5 PUNTI)
METODOLOGIE E RISORSE STRUMENTALI CHE SI INTENDONO UTILIZZARE	(MAX 5 PUNTI)
MODALITA' DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI / INDICATORI DI RISULTATO	(MAX 5 PUNTI)
COMPETENZE ATTESE	(MAX 5 PUNTI)

È richiesta, per tutte le figure di esperto, una adeguata competenza informatica al fine di garantire l'inserimento di dati relativi alle specifiche attività da svolgere all'interno di una apposita area del Sistema Informativo predisposto dal

Istituto Comprensivo "M. Montessori" - Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel. 093321205 - Fax 093359819 - C.F. 82001350873

E-mail: ctic8ax0Op@istruzione.it - Web: www.icmontessoricaltagirone.gov.it - Pec: ctic8ax0Op@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione.

ART. 4 ATTRIBUZIONE INCARICHI - RICORSI

In presenza di più istanze per lo stesso incarico e sulla base dei criteri indicati al precedente articolo, il GOP procederà alla valutazione comparativa dei curricula ed alla compilazione della graduatoria. Solo nel caso in cui pervengano meno richieste rispetto al fabbisogno dell'Istituzione verranno assegnati, allo stesso esperto, entrambi i moduli dallo stesso richiesti nell'istanza.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere alla attribuzione dello stesso.

Le graduatorie, distinte per tipologia di esperti, verranno affisse all'albo d'istituto e pubblicate sul sito web della scuola. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, in ottemperanza alla normativa vigente (comma 9, art.7, legge n. 191 del 16 giugno 1998).

Avverso le stesse graduatorie, gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, l'elenco dei selezionati diventerà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione delle attività.

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati. In caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Assegnato l'incarico, si procederà alla stipula del contratto come prestazione d'opera occasionale.

Su eventuale richiesta della dirigenza, il soggetto selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

ART.5 COMPENSO

Il compenso spettante è onnicomprensivo, inclusa IVA (se dovuta) e altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per ogni ora di docenza prestata.

La retribuzione oraria riconosciuta ammonta a € 70,00 onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno a conclusione delle attività ed a seguito della erogazione dei finanziamenti alla scuola da parte degli organi competenti. L'esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto. L'esperto garantirà di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

ART. 6 PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I moduli formativi saranno svolti presso le sedi dell'Istituto Scolastico e saranno avviati in orario pomeridiano.

Il calendario delle attività sarà predisposto dal GOP in fase successiva alle procedure di selezione.

ART. 7 RISOLUZIONE CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.
2. La violazione degli obblighi contrattuali.
3. La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.
4. Il giudizio negativo espresso dal GOP a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro.
5. La chiusura del corso per assenza del numero minimo di alunni (10 unità).

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003, la Scuola si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

I corsi saranno attivati solo in presenza di un numero sufficiente di alunni e a seguito di un positivo riscontro del reclutamento delle risorse interne. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente bando, i criteri di selezione di ciascun percorso formativo e il modello per la presentazione delle candidature sono resi pubblici:

- sul sito Web della scuola all'indirizzo www.icmontessoricaltagirone.gov.it;
- mediante avviso sul sito del Comune di Caltagirone, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE;
- mediante avviso a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Catania;
- mediante affissione presso il Centro dell'Impiego di Caltagirone;
- mediante avviso sul sito www.aetnanet.org.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella La Russa