



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



REPUBBLICA ITALIANA - DIREZIONE DIDATTICA
3° Circolo Didattico "Giovanni Paolo II" Vico Angelo Majorana, n. 3
95030 GRAVINA DI CATANIA
☎0957446009 ☎095420034 ✉ctee095002@pec.istruzione.it
🌐 www.cdgiovannipaolosecondograinact.it
Cod. Fisc: 93105410877

Prot. n. 1012 /29BP

Gravina di Catania, 16/02/2012

Programma Operativo Nazionale PON - Annualità 2011/12—2012/13
Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del
Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013

BANDO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

OBIETTIVI/AZIONI:

B9-FSE-2011-221
C-1- FSE-2011- 2382

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota AOODGAI/ 4462 del 31.03.2011: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/13 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" – 20071T1PO007;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2011
- Visto** il Piano Integrato presentato da questa Istituzione;
- Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODGAI/12340 del 2 Novembre 2011 con la quale è stata autorizzata l'attuazione del Piano Integrato degli interventi FSE d'Istituto annualità 2011/12 e 2012/13;
- Viste** le delibere degli organi collegiali;
- Visti** i criteri per la stipula di contratti con esperti esterni, deliberati dal Consiglio di Circolo in data 28/11/2011 ai sensi del D.I. n. 44/01 e del D. A. n. 895/01;
- Visti** i verbali del G.O.P. d'Istituto n. 4 del 13.02.2012 e n.5 del 15-02-2012;

INDICE

il presente bando per la selezione ed il reclutamento delle seguenti figure professionali cui conferire contratto di prestazione d'opera

OBIETTIVO C AZIONE 1
MIGLIORARE I LIVELLI DI COMPETENZA DEI GIOVANI

Codice: C-1- FSE-2011-2382

n. 6 moduli formativi rivolti agli alunni dei due plessi così suddivisi:

Titolo del modulo: “ Alla conquista del mondo marino”

- **n. 1 Esperto** formatore con laurea in scienze biologiche o geologiche con esperienze didattiche nella scuola primaria o secondaria di I grado e/o nella conduzione di gruppi nella scuola primaria, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n. 1 corso di n. 30** ore rivolto a min. n. 15 alunni del plesso Centro e del plesso San Paolo per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00.

Titolo del modulo: “Il club dei piccoli lettori” 1 e 2

- **n. 2 Esperti** formatori con laurea in lingua e letteratura italiana e/o formatori esperti nella conduzione di laboratori di lettura con competenze specifiche nella letteratura dell'infanzia, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n. 1 corso di min. n. 50** ore rivolto a min. n. 15 alunni del plesso Centro e **n. 1 corso di n. 50** ore rivolto a min. n. 15 alunni del plesso San Paolo per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00.

Titolo del modulo: “I love English “

- **n. 1 Esperto** formatore con laurea in lingua inglese, con precedenza a docenti madrelingua con esperienza di conduzione di gruppi nella scuola primaria, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n. 1 corso di min. n. 50** ore rivolto a min. n. 15 alunni del plesso Centro e del plesso San Paolo per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00.

OBIETTIVO B AZIONE 9
MIGLIORARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEI DOCENTI
SVILUPPO DI COMPETENZE SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DI
CONTROLLO E SULLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE

Codice: B9- FSE-2011-221

Titolo del corso: “ *Trasparenza, Efficacia, Efficienza nella scuola dell'autonomia*”

n. 1 Esperto formatore in gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi delle Istituzioni scolastiche, con competenze certificate in formazione del personale scolastico ed in possesso di titoli coerenti con l'azione richiesta, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n.1 modulo di n. 25 ore**, rivolto a min. n.15 unità di personale ata e docente, per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00.

n. 1 Esperto psicologo formatore in comunicazione sul lavoro, con competenze certificate in formazione del personale ed in possesso di titoli coerenti con l'azione richiesta, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n.1 modulo di n. 25 ore**, rivolto a min. n.15 unità di personale ata e docente, per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00.

- **Modulo 1 (ore 25) – La gestione amministrativo contabile nelle Istituzioni scolastiche** con particolare riferimento: Codice amministrazione digitale, i siti web delle PA, la firma digitale, gli acquisti in rete, la privacy, la sicurezza e la disciplina delle assenze del personale scolastico.
- **Modulo 2 (ore 25) – comunicazione e gestione delle risorse umane** con particolare riferimento alla comunicazione ed alle dinamiche e gestione dei gruppi nel mondo del lavoro in genere ed all'interno delle istituzioni scolastiche in particolare.

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi dovranno far pervenire, in busta chiusa, il modulo di domanda allegato, debitamente compilato e firmato in originale, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Circolo Didattico oppure mezzo posta raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
3° C.D. "GIOVANNI PAOLO II"
VICO MAJORANA, n. 3 - 95030 GRAVINA DI CATANIA**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/02/2012 (non farà fede il timbro postale di spedizione)

Nella busta si dovrà espressamente indicare la dicitura:

**"SELEZIONE ESPERTI ESTERNI
PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI
P.O.N. - ANNUALITÀ 2011/13
OBIETTIVO....."**

**Non saranno, pertanto, ritenute valide le domande spedite per e-mail o via fax
o presentate prima della pubblicazione o dopo la scadenza del bando.**

La domanda (all. n. 1), corredata **dal curriculum vitae in formato europeo e dall'ipotesi progettuale** dovrà contenere:

- i dati anagrafici;
- la residenza;
- il codice fiscale;
- lo status professionale;
- recapiti telefonici ed e-mail;
- l'opzione per l'obiettivo e l'azione per il quale si intende partecipare;

E' necessario presentare **una distinta domanda** di partecipazione **per ogni modulo formativo richiesto**.

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o dell'U.E.
- Non avere riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali.
- Possedere le competenze congruenti con l'incarico.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno:

- esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- dichiarare la loro disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal G.O.P.;
- assicurare la presenza agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano Integrato;
- predisporre, in sinergia con i tutor ed il referente per la valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- documentare l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale.

In mancanza delle predette dichiarazioni le istanze "non saranno trattate".

Alla domanda dovrà necessariamente essere allegata l'ipotesi progettuale dell'azione formativa relativa alla tipologia dell'incarico richiesto. Non saranno prese in considerazione le domande prive dell'ipotesi progettuale.

Ad ogni candidato verrà assegnato un solo incarico.

In presenza di più istanze per lo stesso incarico, il GOP procederà alla valutazione comparativa dei curricula, secondo la tabella allegata al bando e alla compilazione della graduatoria nel rispetto dei criteri deliberati dal CdC.

Si redigeranno delle graduatorie, distinte per tipologia di esperti, che verranno affisse all'Albo d'Istituto e pubblicate sul sito della scuola. Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto e verranno eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinunceranno o che saranno

impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Avverso le stesse gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Per tutte le categorie di aspiranti a parità di titoli e di punteggio si privilegerà il più giovane per età anagrafica.

Le procedure di selezione saranno espletate anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'incarico sarà di collaborazione saltuaria e occasionale, retribuita secondo i parametri fissati dall'U.E. relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze dello sviluppo" 2007/13 e la Circolare Ministeriale del Lavoro e delle Politiche sociali n. 41 del 5 Dicembre 2003, il cui compenso orario si intende al lordo delle ritenute di legge.

Il compenso totale sarà corrisposto al termine delle attività, successivamente all'erogazione del finanziamento e nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

I dipendenti della pubblica amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati dal loro Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione in forma scritta.

Le attività saranno svolte presumibilmente nel periodo di marzo 2012/giugno 2013, in orario pomeridiano, presso la sede centrale di vico Majorana,3 o presso il plesso di via San Paolo.

N.B. Per facilitare le operazioni di valutazione dei curricula i candidati sono invitati a compilare la tabella di valutazione dei titoli allegata al presente bando (all. n. 3).

Si precisa che i titoli specifici di cui alla tabella B sezione n. 2 devono essere presentati in documentazione conforme all'originale o autocertificazione dettagliata ed allegati alla domanda.

Il presente bando, disponibile presso la segreteria dell'Istituto, verrà pubblicizzato mediante:

- affissione all'albo della Direzione Didattica;
- pubblicazione sul sito web della scuola: www.cdgiovannipaolosecondogravinact.it;
- invio on line a tutte le scuole della provincia di Catania, di ogni ordine e grado, per l'affissione nei rispettivi albi;
- inviato alle sedi di Catania dell'Università degli Studi con preghiera di affissione all'albo;
- all'albo della Biblioteca del Comune Gravina di Catania.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Roccaro
Lucia Roccaro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
per l'incarico di esperto nel Piano Integrato degli Interventi
PON 2007/13 – “Competenze per lo sviluppo” – Annualità 2011/13
Autorizzazione Prot. n. AODGAI/ 12340 del 2.11.2011

Al Dirigente Scolastico
3° C.D. “Giovanni Paolo II”
Vico Majorana, n. 3
95030 GRAVINA DI CATANIA

Il/la sottoscritt_ _____ nato a _____
il ____/____/____ e residente a _____ (prov.____) in via _____
n.____ cap _____ status _____ professionale _____ codice
fiscale _____ tel. _____ fax _____
e mail _____

☐ dipendente nella P.A. _____ ☐ non dipendente nella P.A.

CHIEDE

di poter svolgere attività di docenza in qualità di esperto esterno nel modulo previsto dal Piano Integrato di Istituto di seguito specificato: (segnare con una x)

Obiettivo B-9- FSE-2011-221

☐ Modulo “Trasparenza efficacia efficienza nella scuola dell'autonomia”

Docente esperto in

Obiettivo C-1- FSE-2011-2382

☐ Modulo “Il club dei piccoli lettori “ 1 e 2 Docente esperto in _____

☐ Modulo “ I love English Docente esperto in _____

☐ Modulo “Alla scoperta del mondo marino” Docente esperto in _____

A tal fine dichiara di:

- autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal G.O.P.;
- assicurare la presenza agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano Integrato;
- predisporre, in sinergia con i tutor ed il referente per la valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- documentare l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e la relazione finale.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo ed ipotesi progettuale
- altra documentazione utile alla valutazione

_____, li ____/____/____/

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INCARICO DI ESPERTO

1) TITOLI di STUDIO	PUNTI	MAX 12	NOTE
Laurea specifica coerente con l'incarico richiesto Vecchio Ordinamento	3,50	10	VEDI TAB. A
Laurea Triennale specifica coerente con l'incarico richiesto	1,75	5	
Laurea Specialistica specifica coerente con l'incarico richiesto (Nuovo Ordinamento)	1,75	5	
Diploma Scuola Secondaria (valutabile in alternativa alla laurea solo quando è ammesso come titolo di accesso)	1	5	Valutabile solo 1 titolo (vedi TAB. B)
Seconda laurea	2	2	

TAB. A – VALUTAZIONE VOTO DI LAUREA

VALUTAZIONE LAUREA PUNTI	Fino a 80/110	Da 81/110 a 94/110	Da 95/110 a 104/110	Da 105/110 a 110/110	110/110 e lode
Laurea vecchio ordinamento	3,50	5,50	7,50	9,50	10
Laurea Triennale	1,75	2,75	3,75	4,75	5
Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento)	1,75	2,75	3,75	4,75	5

TAB. B – VALUTAZIONE VOTO DI DIPLOMA

VALUTAZIONE DIPLOMA SC. SEC. PUNTI	Fino a 65/100	Da 66/100 a 70/100	Da 71/100 a 80/100	Da 81/100 a 90/100	Da 91/100 a 100/100
<i>I diplomi diversamente classificati devono essere riportati in centesimi.</i>	1	2	3	4	5

2) TITOLI SPECIFICI	PUNTI	MAX 18	NOTE
Abilitazione specifica coerente con l'incarico richiesto	3	3	valutabile solo 1 titolo
Titoli accademici coerenti con l'incarico richiesto (specializzazioni universitarie, master post universitari della durata minima di 1 anno, dottorati di ricerca)	2	8	2 punti per ogni titolo
Certificazioni Lingua Straniera Enti accreditati secondo il quadro comune di riferimento Europeo (Livelli B2 –C1- C2)	1	3	Titoli valutabili (max 3) solo per l'obiettivo C azione 1 modulo Lingua Straniera
Corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico richiesto, con attestato finale di competenza	1	3	1 punti per ogni titolo

3) ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE	PUNTI	MAX 25	NOTE
- Esperienze lavorative coerenti con l'incarico richiesto e/o di docenza scolastica coerente con l'incarico richiesto (con durata minima di 180 gg. riferiti al medesimo a.s.)	2	10	2 per ogni anno max 5 anni
Docenza/Tutor in progetti PON/POR con tematiche inerenti l'azione prescelta	2	10	valutabile max 5 incarichi
Attività di docenza come formatore, coerente con l'incarico richiesto rivolta al personale o agli alunni	1	5	valutabile max 5 incarichi

4) PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTI	MAX 10	NOTE
Qualità degli obiettivi e dei risultati attesi	1	5	
Innovatività del percorso didattico-metodologico	1	3	
Adeguatezza della didattica alla fascia d'età	1	2	

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INCARICO DI ESPERTO

	PUNTI	Riservato al GOP
1) TITOLI di STUDIO		
Laurea Vecchio Ordinamento		
Laurea Triennale		
Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento)		
Diploma Scuola Secondaria (valutabile in alternativa alla laurea quando ammesso come titolo di accesso)		
Seconda laurea		
2) TITOLI SPECIFICI		
Abilitazione specifica coerente con l'incarico richiesto		
Titoli accademici coerenti con l'incarico richiesto (specializzazioni universitarie, master post universitari della durata minima di 1 anno, dottorati di ricerca)		
Certificazioni Lingua Straniera Enti accreditati secondo il quadro comune di riferimento Europeo (Livelli B2 –C1- C2)		
Corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico richiesto, con attestato finale di competenza		
3) ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE		
- Esperienze lavorative coerenti con l'incarico richiesto - e/o di docenza scolastica coerente con l'incarico richiesto (con durata minima di 180 gg. riferiti al medesimo a.s.)		
Docenza/Tutor in progetti PON/POR con tematiche inerenti l'azione prescelta		
Attività di docenza come formatore, coerente con l'incarico richiesto, rivolta a personale o alunni		
TOTALE PUNTEGGIO DICHIARATO		

RISERVATO AL GOP

4) PROPOSTA PROGETTUALE	
Qualità degli obiettivi e dei risultati attesi	
Innovatività del percorso didattico-metodologico	
Adeguatezza della didattica alla fascia d'età	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL GOP	

Data

firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Nazionalità
Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Pagina 9 - Curriculum vitae di
[**COGNOME, nome**]

_____ lì _____

_____ NOME E COGNOME (FIRMA)