

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. N° 9637/A22G

Catania, 22-12-2011

CIRCOLARE RECLUTAMENTO DOCENTI INTERNI

OGGETTO: Bando di Reclutamento referente per la valutazione e facilitatore con incarico occasionale di prestazione d'opera -PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo- annualità 2011-2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013, a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione-Direzione generale Affari Internazionali Ufficio IV, e cofinanziate dal FSE

- Vista la Circolare Prot. n. Circolare AOODGAI/4462 del 31/03/2011 concernente il Programma Operativo Nazionale;
- Visto il Piano Integrato deliberato dagli OO.CC.;
- Vista la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali - UFF. IV, AOODGAI-12281 del 31/10/2011 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Piano Integrato e la nota Prot. n. AOODGAI/12340 del 02/11/2011 che autorizza questo Istituto alla attuazione del Piano integrato:

AZIONE - OBIETTIVO- CODICE PROGETTO-TITOLO PROGETTO:

B-7-FSE-2011-477 - interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale scolastico (apprendimento linguistico, viaggi di studio, master, software didattici, comunità di pratiche, borse di ricerca, stage in azienda, ecc.).

- **CORSO DI INGLESE (30h)**
- **CORSO DI FRANCESE (30h)**

C-1-FSE-2011-2367- Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave:

- **POTENZIAMENTO MATEMATICA 1 (30 h)**
- **POTENZIAMENTO MATEMATICA 2 (30 h)**
- **POTENZIAMENTO MATEMATICA 3 (30 h)**
- **PREPARAZIONE CERTIFICAZIONE INFORMATICA (30 h)**
- **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE 1 (30 h)**
- **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE 2 (30 h)**
- **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE 1 (30 h)**
- **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE 2 (50 h)**

- **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA (50 h)**
- **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA TEDESCA (30 h)**
- **LA PAROLA COME GIOCO TEATRALE (50 h)**

C-4-FSE-2011-633 Interventi individualizzati per promuovere l'eccellenza :

- **PREPARAZIONE ALLE OLIMPIADI DI SCIENZE (30 h)**

G-1-FSE-2011-386 Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti

- **PREPARAZIONE INFORMATICA (60 h)**
- **CORSO DI ECONOMIA-GESTIONE D'IMPRESA (60 h)**

-Visti i criteri di selezione individuati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2011
-Viste le altre disposizioni di legge al riguardo

INDICE

La selezione per il reclutamento di

n.1 facilitatore/animatore del piano

Il facilitatore/animatore, docente interno alla scuola, coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi. Il facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto.

I compiti attribuiti al facilitatore del Piano Integrato di Istituto sono:

- coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Cura, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *monitoraggio dati* siano coerenti e completi. Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "*Programmazione 2007/2013*", in "*Gestione degli interventi*"/"*Gestione dei Piani*"/"*Monitoraggio dei Piani*".
- Il Facilitatore controllerà che sul Sistema informativo sia corretta la registrazione delle seguenti fasi:
 - l'avvio di ciascun intervento,
 - le riunioni del Gruppo Operativo del Piano,
 - le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti,
 - l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti.
- Il Facilitatore sarà responsabile dell'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo (caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, tematiche trattate); la documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento del piano integrato e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Il facilitatore curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di

avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

n.2 referente per la valutazione del piano

Il referente per la valutazione, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E. Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare gli operatori interni;
- sostenere gli operatori esterni

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati.

Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:

- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed

esperti di ciascun corso;

- curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
- organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività

valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;

- garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

La retribuzione di ciascuna delle suddette figure professionali è pari al 4% della somma totale del piano effettivamente realizzato. Si precisa che l'importo orario sarà corrisposto, secondo quanto stabilito nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

Tenuto conto che per la realizzazione delle attività previste dal progetto sono necessarie le sopra elencate figure professionali, il dirigente scolastico dispone la seguente procedura di valutazione indicata dagli organi collegiali competenti:

Titolo di accesso: Laurea Magistrale o Specialistica

Titoli coerenti con il profilo richiesto	Titoli di livello Universitario (Master, Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione Universitarie) pt. 5 per ciascun titolo Pubblicazioni nell'ambito dell'attività di ricerca universitaria o equivalente: per ciascuna pubblicazione pt. 2 Corsi di perfezionamento, di specializzazione e di formazione attestanti competenze nel campo dell'attività oggetto dell'incarico (valutazione, gestione, competenze relazionali), della durata non inferiore a 30 h. Per ogni titolo 2 pt	Max 20 pt
Esperienza di attività nel settore di pertinenza	Per ciascun tutoraggio in corsi di formazione o in qualità di esperto (pt.1)	Max 5 pt
Esperienza specifica nel settore di pertinenza	Per ciascuna esperienza specifica nel settore (per ogni anno o per tipologia) pt. 1	Max 5 pt
Anzianità di servizio	Per ogni anno di servizio nella scuola secondaria di II grado pt.1	Max 10 pt
Competenze informatiche	Per ogni certificazione pt 1	Max 5 pt

I Docenti interessati a ricoprire i suddetti ruoli sono invitati a presentare domanda corredata di curriculum vitae in formato europeo o europass entro il 17/01/2012.

Il Dirigente Scolastico
Preside Prof. Giovanni Torrisi

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO "E. BOGGIO LERA" DI CATANIA

Domanda di partecipazione alla selezione facilitatore-referente per la valutazione del PON 2007-2013 (annualità 2011-2013)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ prov. _____

C.F. _____

e residente in _____ via _____

CAP _____ città _____ tel: _____ cell: _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **facilitatore/ referente per la valutazione (cancellare la voce che non interessa)**

per il percorso formativo _____ Obiettivo _____.

A tal fine allega curriculum vitae su formato europeo/ europass (cancellare la voce che non interessa)

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

FIRMA _____

n.b.: utilizzare un modulo e un curriculum vitae per ogni candidatura