



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I

Uffici di diretta collaborazione del Ministro

Direzioni generali dell'Amministrazione Centrale

Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

Oggetto: procedura relativa alla progressioni economiche tra le fasce retributive all'interno delle aree I, II e III del personale del Comparto ministeri del MIUR, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2016. CCNI n. 2/2016.

Il Contratto collettivo integrativo di Amministrazione n. 2/2016, sottoscritto definitivamente il 29 settembre 2016, ha previsto l'utilizzo di quota parte delle risorse del FUA 2016 per finanziare le progressioni economiche tra le fasce retributive all'interno delle aree I, II e III del personale del Comparto ministeri del MIUR, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2016.

La ripartizione dei posti disponibili per ciascun passaggio di fascia economica, per un totale complessivo pari a 2324 unità, è contenuta nell'articolo 4 del citato Contratto integrativo ed è di seguito riportata:

da Area/Fascia	ad Area/Fascia	Unità
A1 / F1	A1 / F2	5
A1 / F2	A1 / F3	48
A2 / F1	A2 / F2	43
A2 / F2	A2 / F3	383
A2 / F3	A2 / F4	308
A2 / F4	A2 / F5	63
A2 / F5	A2 / F6	443
A3 / F1	A3 / F2	500
A3 / F2	A3 / F3	12
A3 / F3	A3 / F4	133
A3 / F4	A3 / F5	253
A3 / F5	A3 / F6	40
A3 / F6	A3 / F7	93
TOTALE		2324

L'articolo 5 del medesimo CCNI definisce i requisiti di partecipazione alle procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche; detti requisiti sono indicati in modo più analitico anche nell'articolo 2 DDG n. 1393 del 17 ottobre 2016.

L'attribuzione delle progressioni economiche avviene con una procedura selettiva, effettuata secondo i criteri previsti nella Tabella contenuta nel CCNI e disciplinata dal richiamato DDG n. 1393 del 17 ottobre 2016.

In particolare, la partecipazione alle procedure selettive avviene con domanda presentata "on line", tramite apposita applicazione presente sul portale SIDI del Ministero



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I

dell'istruzione, dell'università e della ricerca, cui ciascun interessato deve accedere con le proprie credenziali: MI e Password. L'accesso al portale dei Servizi SIDI avviene mediante il link presente sulla destra della Home page del sito ministeriale.

All'interno del portale, l'applicazione è resa disponibile, unicamente per il personale profilato che può partecipare alla procedura, nel menù di sinistra, sotto le funzionalità relative al Personale Amministrativo.

L'applicazione, semplice ed intuitiva, consente una stesura rapida e guidata della domanda, la quale apparirà già compilata in alcune sue parti, relative a dati già in possesso dell'Amministrazione precedente, alcune delle quali, però, sono comunque modificabili dal dipendente.

A tal proposito si chiarisce che nella sezione dedicata alle dichiarazioni sul servizio prestato, eventuali ulteriori periodi effettuati presso altre Pubbliche Amministrazioni oltre il primo, vanno inseriti selezionando, al punto P7 dell'elenco delle Amministrazioni, "Altro" e compilando con i relativi periodi il campo che appare accanto.

Si evidenzia, altresì, che la dichiarazione relativa alle eventuali sanzioni disciplinari richiede la selezione "SI" per chi dichiara di non avere avuto dette sanzioni e la selezione "NO" per chi deve dichiarare di aver ricevuto dette sanzioni. In tale ultimo caso, si apriranno ulteriori campi dedicati alle informazioni necessarie sulle sanzioni disciplinari di cui il dichiarante è stato destinatario.

Ciascun partecipante, tramite apposita funzionalità dell'applicazione, può allegare alla domanda medesima copia dei titoli e degli incarichi dichiarati.

La domanda può essere salvata in bozza e può essere consultata e modificata fino all'invio definitivo, che deve avvenire entro il termine di presentazione previsto dall'articolo 3 del richiamato DDG: 2 novembre 2016. All'atto dell'invio definitivo la domanda non può più essere modificata, tuttavia l'utente può visualizzarla e stamparla. A seguito dell'invio definitivo, il sistema genera e trasmette all'utente una mail di conferma della conclusione della procedura di inoltro. La domanda inviata definitivamente può essere annullata dall'interessato. Anche in tal caso il sistema genera e trasmette all'utente una mail di conferma dell'annullamento. La domanda annullata è considerata come non inviata e non è presa in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura. In caso di annullamento della domanda, la stessa ritorna nello stato di bozza e può essere modificata e nuovamente inviata, sempre entro il predetto termine di presentazione del 2 novembre 2016.

Si richiama l'attenzione sulla natura delle dichiarazioni rese nella domanda: esse hanno valore di "dichiarazioni sostitutive" ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Pertanto dette dichiarazioni possono costituire oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione precedente nei modi stabiliti dalle su richiamate disposizioni. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 76 del richiamato DPR n. 445/2000 che si riporta integralmente:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

Inoltre, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo DPR:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I

“1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”.

Infine, il dipendente che rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è soggetto a procedimento disciplinare da parte dell'Amministrazione.

Per i predetti motivi, la dichiarazione in calce alla domanda con la quale l'istante assume le responsabilità, anche di natura penale, in ordine alla veridicità di quanto dichiarato nella medesima domanda è obbligatoria e la sua mancanza non consente l'invio dell'istanza di partecipazione da parte del sistema.

La fase di invio definitivo della domanda di partecipazione richiede, inoltre, l'allegazione di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante, tramite apposita funzionalità dell'applicazione.

Obbligatorio è anche il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003.

Come detto, il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato, a pena di esclusione dalla procedura, 2 novembre 2016.

Dopo tale data, la Commissione prevista dal richiamato DDG provvede alla valutazione delle istanze ed alla formulazione, per ciascuno dei passaggi previsti nel Contratto n.2/2016, di un elenco per punteggi. Detti elenchi sono pubblicati sul portale dei Servizi SIDI, accessibile come sopra indicato e di tale pubblicazione viene data notizia sul sito internet del MIUR. A partire dalla data della notizia della pubblicazione, decorrono 7 giorni entro i quali ciascun partecipante alla procedura selettiva può formulare osservazioni e contestazioni relativamente al punteggio attribuitogli, allegando eventuale documentazione a supporto, sempre mediante l'apposita applicazione. Dette contestazioni sono sottoposte alle valutazioni della predetta Commissione, la quale può chiedere integrazioni e chiarimenti in ordine alle dichiarazioni contenute nelle istanze di partecipazione alla procedura.

All'esito delle operazioni di valutazione e degli esiti delle richieste di chiarimento ed integrazione, per ciascuna delle progressioni economiche previste è formulata la graduatoria definitiva, con l'indicazione di coloro che si sono collocati in posizione utile per il conseguimento della fascia retributiva immediatamente superiore, sotto condizione degli esiti dei controlli previsti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione. Dette graduatorie sono pubblicate sempre sul portale dei Servizi SIDI del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Per assistenza tecnica è disponibile il numero verde **800 903 080**.

Per assistenza amministrativa, sono disponibili gli Uffici I e IV della DGRUF rispettivamente ai seguenti contatti:

- tel. 06 5848 2226, e-mail: dgruf.ufficio1@istruzione.it;
- tel. 06 5849 2658, e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco