



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per le risorse umane e finanziari*

*Ufficio II Reclutamento e formazione del personale del Ministero*

## I DOVERI E LE REGOLE DI CONDOTTA DEL DIPENDENTE PUBBLICO ALLA LUCE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL MIUR E DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE AREE  
EDIZIONE SETTEMBRE 2017

### ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DIDATTICA LEARNING@MIUR

Di seguito sono descritte le istruzioni operative per accedere allo spazio online dedicato al corso ***“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione”***, che vi preghiamo di leggere ed eseguire con attenzione.

Eseguita l'autenticazione al portale SIDI, in caso di problemi inerenti l'accesso alla piattaforma didattica *Learning@MIUR* è possibile contattare la casella e-mail della Redazione [learningmiur@istruzione.it](mailto:learningmiur@istruzione.it)

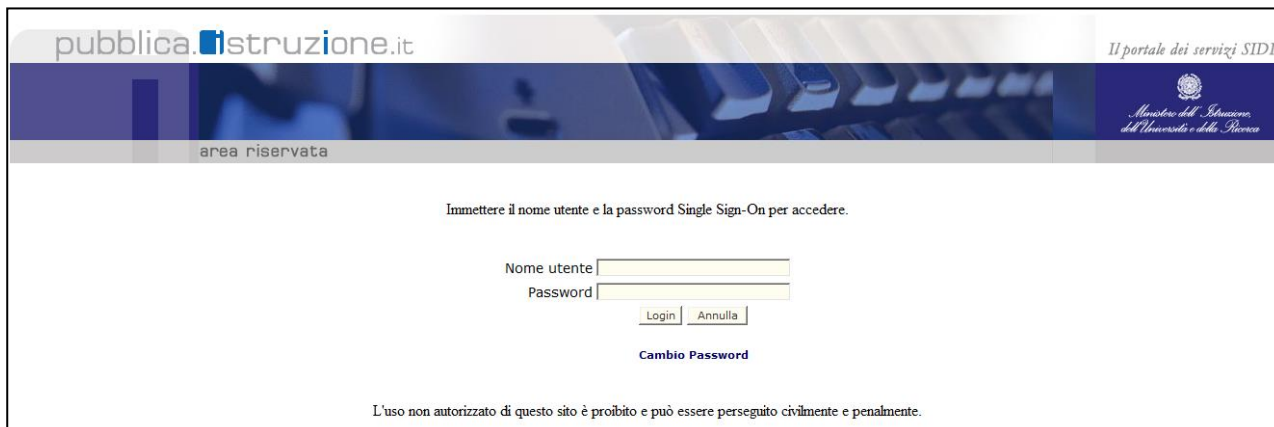
Per richieste di supporto nella gestione delle attività online e di chiarimento sul percorso formativo, è possibile contattare i Tutor dedicati al corso scrivendo alla casella e-mail dedicata [codicecomportamento.for@istruzione.it](mailto:codicecomportamento.for@istruzione.it)

Per facilitare le risposte della Redazione si consiglia di specificare nella *e-mail* la regione e l'ufficio di appartenenza.

Seguire attentamente i seguenti passaggi operativi per procedere all'accesso!

## Accesso al Portale

1. Collegarsi al portale SIDI <http://portale.pubblica.istruzione.it> inserire il 'Nome Utente' e 'Password' negli appositi campi e fare clic su 'Login';



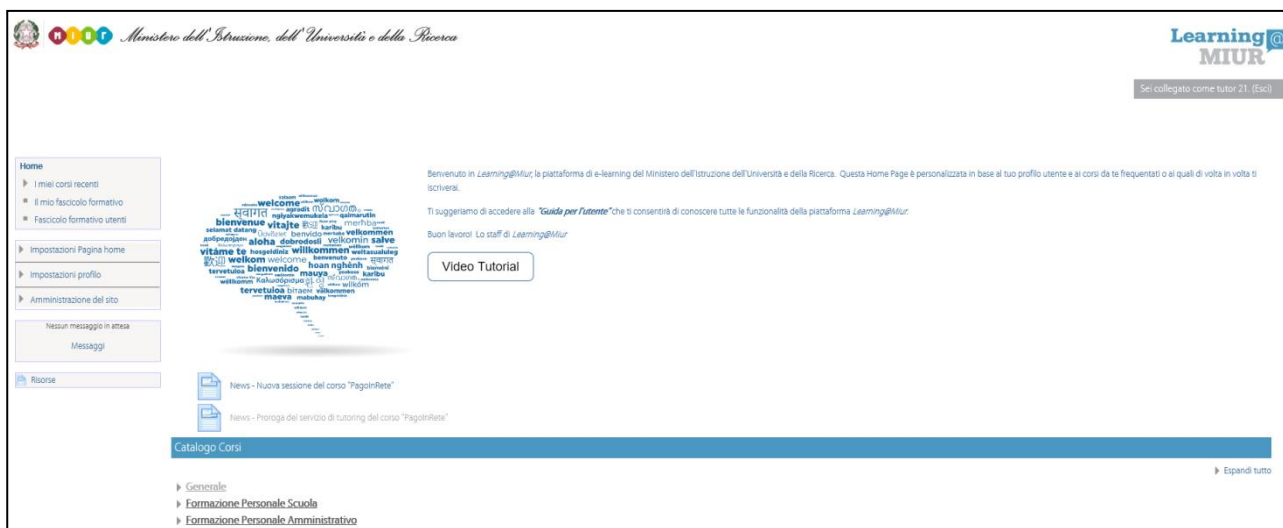
2. Dal menu 'I tuoi servizi', a sinistra dello schermo, esplodere la voce 'Formazione' facendo clic sul segno "+"




3. Selezionare la voce *Learning@MIUR* per accedere alla piattaforma didattica



#### 4. Si accede in tal modo alla Home page:



### Iscrizione al corso

1. Per iscriversi al corso *“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione”* sarà necessario esplodere la Categoria di corso **“Formazione Personale Amministrativo”** facendo clic sul rispettivo simbolo freccia. 



2. Selezionare il link del corso "I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione".

Catalogo Corsi

- ▶ Generale
- ▶ Formazione Personale Scuola
- ▼ Formazione Personale Amministrativo
- ▶ **I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione**

Minimizza tutto

3. Successivamente **selezionare il nome del corso, scelto in base all'area funzionale di appartenenza (Area III – a titolo di esempio)**. Il corso in questione, infatti, prevede la partecipazione a **tre distinti interventi formativi**, la cui trattazione dei contenuti ha una **durata variabile in funzione del profilo** del destinatario.

Categorie di corso:

Formazione Personale Amministrativo / I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione

- ▶ **AREA III\_ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione**
- ▶ AREA II\_ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del Codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione
- ▶ AREA I\_ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del Codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione

4. L'accesso alla nuova pagina consente l'iscrizione al corso attraverso il pulsante 'Iscrivimi'.

MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Learning@MIUR

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione

Sei collegato come Valeri Lucilla. (Esci)

HOME ▶ CORSI ▶ FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO ▶ ISCRIVIMI IN QUESTO CORSO ▶ OPZIONI DI ISCRIZIONE

Home

- ▼ Corso in uso
- ▼ La gestione e la conservazione dei documenti infor...
- ▶ Corsi
- ▶ Il mio fascicolo formativo

Amministrazione del corso

- ▶ **Iscrivimi in questo corso**

Opzioni di iscrizione

▼ Iscrizione spontanea (Studente)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

**ISCRIVIMI**

A conferma, dell'avvenuta iscrizione il sistema introduce, in automatico, alla pagina di riepilogo delle risorse del corso.

## Accesso al Corso in auto-istruzione

La pagina principale dell'iniziativa formativa mostra tutte le risorse e gli strumenti, a disposizione, utili per una corretta fruizione del corso. La sezione **Attività di formazione a distanza** è la porzione specifica dedicata al Corso in auto-istruzione; ne è parte integrante il *Questionario di autovalutazione* da compilare al termine della fruizione di uno o più moduli che compongono il corso.

Selezionando il link **WBT del corso** si accede alle *slide* animate del **Corso in auto-istruzione**, scheda che introduce al relativo modulo.

The screenshot displays the Learning@MIUR web interface. At the top, there is a header with the MIUR logo and the text "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca". To the right, it says "Learning@MIUR". Below the header, a navigation bar shows "HOME ► I MIEI CORSI RECENTI ► FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO ►" and a button labeled "Attiva modifica". The main content area is titled "I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione". On the right side of this header, it says "Sei collegato come Valeri Lucilla. (Esci)".

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, titled "Home", contains a "Corso in uso" section with a dropdown menu. The dropdown menu is expanded, showing options like "La gestione e la conservazione dei documenti infor...", "Introduzione al corso", "Attività di formazione a distanza", "Forum di corso", "Questionario di gradimento", "Materiali di approfondimento", "Manuali & Guide", "FAQ", and "Attestato di partecipazione". Below this, there are "I miei corsi recenti" and "Il mio fascicolo formativo". At the bottom of the sidebar, there is an "Amministrazione del corso" section with "Attiva modifica" and "Disiscrivimi da GD".

The main panel shows a list of course activities. The first activity is "Introduzione al corso". The second activity is "Attività di formazione a distanza", which contains a sub-item "WBT del corso" highlighted with a red rectangle. The third activity is "Forum di corso" with a sub-item "Forum del corso". The fourth activity is "Questionario di gradimento" with a sub-item "Questionario di Gradimento del corso". To the right of each activity, there is a column for "Il tuo stato di avanzamento" with checkboxes.

## Accesso al Forum

Il **Forum** è lo strumento che, per antonomasia, favorisce la comunicazione tra pari. Moderato dai Tutor e dedicato alle discussioni tematiche inerenti il corso, il Forum è un ambiente in cui tutti gli iscritti all'iniziativa possono intervenire, partecipare al dibattito e pubblicare un proprio contributo per condividere riflessioni anche al fine di chiarire i dubbi che possono emergere durante la fruizione del percorso formativo.

Per accedere al Forum di corso è sufficiente selezionare l'icona ad esso corrispondente e successivamente scegliere l'area di interesse tra gli argomenti proposti.

