



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PALAGONIA

Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT)

Uffici – Tel. 095.7183814 Fax 095.7955421 – I.T.E. Tel./Fax 095.7951054 – L.S. Tel. Fax 0957955438

Sezioni associate ed indirizzi di studio:

Liceo Scientifico – Liceo Scienze umane – Liceo Classico – Istituto Tecnico Economico

C.F. 91019840874 – Cod. Mecc. CTIS029005 – Website www.iispalagonia.it - email:

ctis029005@istruzione.it

Prot. n° 2826 /C22

Palagonia, lì 13 /07/2012

All'Albo della Scuola

Al Fascicolo PON – POR

Al Sito Web della scuola

Alle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Catania

Al sito Web Aetnanet

BANDO SELEZIONE BENI E SERVIZI

INTERVENTI FORMATIVI DI COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE IN GRAN BRETAGNA

LOCALITA' EDIMBURGO (SCOZIA)

AZIONE C-1-FSE02 POR SICILIA-2012-722

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE l'avviso del MIUR Prot. n. AOODGAI -6693 del 18 Aprile 2012, relativo alla Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo delle competenze chiave Azione C1 INTERVENTI FORMATIVI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE CHIAVE – comunicazione nelle lingue straniere in Gran Bretagna(Edinburgo)_finanziato con procedura straordinaria dal Fondo Sociale Europeo.

VISTE le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2007/2013;

VISTO il Progetto presentato da questa scuola nell'ambito delle attività previste dal PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" C1 e C5 Annualità 2011/2012;

VISTA l'ammissibilità al finanziamento del Progetto presentato da questa scuola, definito dal codice **C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-722**

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2009;

VISTA l'autorizzazione online all'avvio delle attività;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Progetto di cui al bando 6693;

VISTA la nota del MIUR prot. n 10806 del 11/07/2012 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione C1 del PON FSE "Competenze per Sviluppo" progetti "Switch on English", "Focus on English" e

“ English in Action ” ;

VISTO il finanziamento assegnato di Euro 247.553,58

VISTI gli art. 31 e 33 del Regolamento 44/01;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n 41/03;

VISTO il D. Lgs. n° 163/2006;

VISTA la necessità di reperire beni e servizi idonei per l'espletamento delle attività didattiche e di gestione necessarie alla realizzazione del Progetto Azione C1 di cui all'oggetto;

VISTO quanto deliberato dal Gruppo di Progetto in data 12/07/2012 per l'individuazione dei profili delle professionalità richieste per la realizzazione del progetto;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE IN GRAN BRETAGNA, E PER LA RICERCA DI STRUTTURE /COLLEGE IN GRADO DI OSPITARE TRE GRUPPI, CIASCUNO COMPOSTO DA 15 ALUNNI E 2 TUTOR ACCOMPAGNATORI, MEDIANTE INSERIMENTO DEGLI ALUNNI PER L'EFFETTUAZIONE DI FORMAZIONE LINGUISTICA COME DI SEGUITO DESCRITTO.

A)

PROGETTO DI FORMAZIONE LINGUISTICA “ SWITCH ON ENGLISH ” AZIONE C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-722 CIG:ZE705BBCAE	15 ALUNNI PREVALEMENTEMENTE DELLE III CLASSI DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAGONIA E 2 TUTOR SCOLASTICI
---	--

B)

PROGETTO DI FORMAZIONE LINGUISTICA “ FOCUS ON ENGLISH ” AZIONE C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-722 CIG:Z1105BBCD9	15 ALUNNI PREVALEMENTEMENTE DELLE IV CLASSI DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAGONIA E 2 TUTOR SCOLASTICI
--	---

C)

PROGETTO DI FORMAZIONE LINGUISTICA “ ENGLISH IN ACTION ” AZIONE C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-722 CIG:Z2905BBC74	15 ALUNNI PREVALEMENTEMENTE DELLE V CLASSI DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAGONIA E 2 TUTOR SCOLASTICI
---	--

Periodo e durata del soggiorno Preferibilmente da Sabato 21 Luglio a Domenica 20 Agosto 2012 per un totale 31 Giorni (80 ore di formazione) per ogni progetto + 15 di formazione linguistica. [285 ore complessive 80(+15) +80(+15) +80(+15)] **Località:** Edimburgo (centro) GRAN BRETAGNA

- **Durata:** 31 giorni , 30 notti - il Giorno della partenza dovrà essere di Sabato o di Domenica.

- **Mezzi di trasporto:** Aereo, pullman privato Gran Turismo

Per i trasferimenti e le escursioni da e per Palagonia-aeroporto- Struttura ospitante-, aeroporto –Palagonia. Si richiede il Pullman privato Gran Turismo, idonea documentazione (autocertificazione o assunzione di responsabilità) sullo stato d'essere degli autisti, messi a disposizione, circa la loro idoneità con documentazioni in corso di validità e sullo stato dei pullman riguardo l'effettuazione di regolare Revisione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta con numero di posti in base al numero di partecipanti per trasferimento dall'aeroporto di partenza e viceversa.

In Gran Bretagna Pullman Gran Turismo , i posti a sedere devono essere idonei al trasporto di 51 adulti (complessivi)(3 gruppi di 15 allievi + due tutor ciascuno) e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno con loro 51 valigie grandi, 51 trolley e 51 zaini. Il prezzo del Pulmann Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.

Per i voli: Partenza da Catania a Edimburgo con massimo uno scalo.

Ritorno: Edimburgo-Catania nel pomeriggio con massimo uno scalo.

La compagnia deve essere di linea (Alitalia, British Airways, etc) e l'aeroporto di partenza e arrivo deve essere Catania. Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.

- **ESCURSIONI**
- **N. 8 Escursioni per attività didattico-turistiche di una intera giornata ciascuna**
- **N. 7 Visite guidate e servizi culturali mezza giornata ciascuna**
- **N. 4 Giorni a Londra più tre pernottamenti (possibilmente) presso zone centrali di Londra con servizio di pensione completa compresi nel periodo di permanenza in Gran Bretagna e da far coincidere con lo scalo a Londra (andata o ritorno). Visita ai luoghi di maggiore interesse storico**
- **N. 1 Musical a Londra**

Si richiede che per le escursioni la sosta del Pulmann venga concordata con il responsabile del gruppo in modo che si evitino inutili lungaggini. Per l'escursione di un'intera giornata si richiede il pranzo in locali tipici Scozzesi e per una sola sera la cena in un tipico Pub di Londra aperto anche ai minorenni, nell'impossibilità di tale soluzione si richiede la cena in un locale tipico adatto ai ragazzi (No Fast-Food)

- **Sistemazione in College:**

In zona centrale di Edimburgo. Le camere devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre o in via del tutto eccezionale quattro persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.

- **Le stanze per gli accompagnatori devono essere rigorosamente singole.**

Il College, deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede , inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet. Inoltre tutte le sere responsabile e tutor del gruppo devono avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile, o, qualora fosse sprovvista, di connessione in uno apposito spazio nell'Hotel.

- **Vitto:**

Si richiede servizio di pensione completa

Prima colazione: completa (inglese e /o continentale).

I pranzi e le cene devono essere servite con ingredienti freschi cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti ; il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e le bevande incluse.

Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo in ristorante del luogo tramite voucher.

Per una sera (o due sere) si richiede la cena in un ristorante adatto ai giovani. Vedi sopra. Non si accettano pasti a sacco.

- **Formazione Linguistica:**

Il percorso progettuale di ciascun modulo di formazione linguistica si svolgerà per 4 settimane per n. ore 80 complessive (più 15 in aggiunta di un esperto esterno per la preparazione finale all'esame di certificazione linguistica) e verrà attuato dopo gli esami di Stato in un College / struttura formativa di Edimburgo o dintorni.

Esso consta di quattro fasi.

Ogni settimana sono previste 20 lezioni tenute da docenti qualificati e specializzati nell'insegnamento a stranieri riconosciuti dal British Council.

Il primo giorno di lezione gli studenti sosterranno, tramite specifico accordo con la scuola estera, un test d'ingresso, a seguito del quale verranno ripartiti in classi composte da circa 15 studenti ciascuna.

Le prove in ingresso saranno valutate tenendo presenti i contenuti ed i livelli previsti dal Common European Framework of Reference' del Consiglio di Europa. Le lezioni saranno ripartite sia in orario antimeridiano sia pomeridiano.

1 Fase: Rapporti interpersonali, conoscenza dell'ambiente, delle risorse e delle occupazioni più comuni nel territorio circostante.

Durata 20 ore.

Argomenti: Comprensione di espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, la geografia locale, l'occupazione); Capacità di comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni; Capacità di descrivere, in termini semplici, aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante; Capacità di esprimere bisogni immediati; Uso di un vocabolario legato al lavoro. Contenuti/Attività: Descrizione orale, in situazione di comunicazione, degli aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante.

Gli aspetti grammaticali saranno selezionati in base agli argomenti trattati e si darà maggiore enfasi alla comunicazione piuttosto che alle regole.

2 Fase: Aspetti culturali, istituzionali, geografico-storici dell'ambiente circostante. Approfondimenti relativi al mondo della comunicazione.

Durata 20 ore.

Argomenti: Comprendere le idee principali di testi di media difficoltà; Analisi di testi via via più complessi; Essere in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità e in modo naturale con i parlanti nativi; Esporre argomenti generali o specifici; Riassumere testi in modo chiaro ed esauriente; Produrre un testo chiaro e adeguatamente corretto su vari argomenti; Spiegare un punto di vista su un argomento, fornendo i pro e i contro delle varie opzioni. Contenuti/Attività: Approfondimento integrato delle abilità ricettive e produttive nella trasmissione di messaggi scritti: approfondita lettura di testi e di materiale, relativi al mondo della comunicazione focalizzando maggiormente sugli aspetti culturali, istituzionali, geografico-storici dell'ambiente circostante.

Gli aspetti grammaticali saranno selezionati in base agli argomenti trattati e si darà maggiore enfasi alla comunicazione piuttosto che alle regole.

3 Fase: Approccio con la lingua utilizzata per 'Specific Purposes' anche secondo la metodologia CLIL.

Durata 20 ore.

Argomenti: Comprensione dei punti chiave di argomenti di carattere tecnico e/o scientifico; Capacità di muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia usando la lingua inglese; produzione di un testo semplice relativo ad argomenti specifici; Capacità di descrivere esperienze ed avvenimenti e ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti; Apprendimento ed uso della terminologia tecnica e/o scientifica dei registri e dello stile appropriati.

Contenuti/Attività: Conoscenze specifiche che regolano gli ambiti tecnici e/o scientifici; sistematico lavoro sul lessico e sulle funzioni; sistematica revisione delle più importanti strutture grammaticali sia nelle attività orali sia in quelle scritte.

4 Fase: La lingua e le nuove tecnologie. Uso di Internet per controllare ed usare informazioni.

Durata 20 ore.

Argomenti: Comprensione delle idee principali di testi complessi su argomenti, sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche e/o scientifiche nel campo di specializzazione mediante l'uso di Internet; Capacità di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore; produzione di un testo chiaro e dettagliato di carattere tecnico e/o scientifico.

Contenuti/Attività: Approfondimento integrato delle abilità ricettive e produttive nella trasmissione di messaggi scritti: lettere, fax, telex, e-mail attraverso Internet, e di messaggi orali via telefono o teleconferenza.; completa e approfondita lettura di testi e di materiale, relativi al mondo tecnico e/o scientifico, con aspetti culturali, istituzionali, geografico-storico, estrapolati da Internet;

Gli aspetti grammaticali saranno selezionati in base agli argomenti trattati e si darà maggiore enfasi alla comunicazione piuttosto che alle regole.

L'ultimo giorno di lezione gli studenti sosterranno una verifica in uscita sulle competenze linguistiche.

Gli argomenti trattati durante le quattro fasi saranno finalizzate anche alla Certificazione Linguistica secondo il numero di ore che sia Tutor sia Esperto concorderanno in ogni fase tenendo conto delle necessità degli allievi.

La Certificazione sarà effettuata in loco.

È prevista - in ore compatibili con la sorveglianza degli allievi - la possibilità che i tutor accompagnatori frequentino anch'essi un corso di lingua e acquisiscano la relativa certificazione. È infatti possibile prevedere per i tutor accompagnatori attività di potenziamento delle loro competenze linguistico-metodologiche e di approfondimento dei contesti educativo-scolastici tramite visite mirate (ad esempio job shadowing/osservazione di docenti, partecipazione a lezioni) presso scuole o altre istituzioni preposte alla formazione.

Risulta palese che qualora la formazione linguistica dei docenti accompagnatori avvenga in concomitanza con le ore di formazione degli allievi, e quindi ne impedisca di fatto il ruolo di tutor, al docente non potrà essere corrisposto l'importo previsto per l'attività di tutor. La preparazione del corso sarà finalizzata al conseguimento della Certificazione (secondo il livello di appartenenza).

All'interno del College gli allievi faranno attività sportive seguiti da docenti qualificati native-speakers.

Alla fine del percorso i docenti formatori proporranno un'indagine di gradimento e consegneranno gli attestati di partecipazione.

Il Corso deve preparare alla certificazione linguistica di tipo integrato (ISE 0 /I/ II del Trinity College di Londra) secondo il Livello dei discenti. (La quota d'esame è inserita nel Contributo del FSE)

Gli alunni effettueranno l'esame alla fine del corso a Edimburgo

- **Docenza da parte degli Esperti madrelingua.**

E' necessaria la presenza di Esperti madrelingua per ogni percorso, pertanto sarà necessaria l'indicazione delle figure e del titolo di studio o professionale posseduto adeguato al compito da svolgere. Si tiene particolarmente alla cura delle lezioni in lingua che devono essere concordate con ogni tutor sia per la preparazione linguistica sia per la preparazione alla Certificazione.

- **Certificazione**

Le ore da dedicare alla Certificazione sono da includere nei percorsi settimanali della durata di 20 ore ciascuno. Sarà cura di esperti e tutors stabilire, **in base alle necessità degli allievi**, il numero di ore da dedicare alla preparazione Trinity. Ad ogni progetto sono da aggiungere 15 ore per ulteriore preparazione all'esame. L'esperto non sarà assistito dal tutor per queste ore aggiuntive. La Certificazione Trinity sarà effettuata in loco per un costo fino a € 3.000.

- **Spese soggiorno:** sono oggetto di finanziamento le spese di viaggio, vitto, alloggio oltre al compenso per la formazione (esperti madrelingua), per cui è necessario specificare gli oneri a nostro carico indicando a parte il tutoraggio.
- **Spese Esperti di madrelingua :** durante il percorso formativo è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 80,00/ora per 80 ore per ogni progetto + 15 di preparazione agli esami [285 ore complessive 80(+15) +80(+15) +80(+15)]
- **Viaggio**

L'importo per le spese di viaggio, trasferimenti, escursioni vitto e soggiorno (escluso, quindi il tutoraggio) non potrà essere superiore a € 57.375,00 per ogni progetto (€ 57.375,00 + € 57.375,00 + € 57.375,00 complessivi IVA compresa).

Nel caso di gruppi composti da minor numero di partecipanti l'importo complessivo sarà rideterminato in proporzione al numero dei partecipanti effettivi, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata la spesa procapite.

Per ogni gruppo composto da 15 allievi e 2 tutor scolastici, dovrà essere attribuita almeno una gratuità, da non conteggiare nelle spese preventivate, per un massimo di tre gratuità.

Le gratuità riconosciute, ed altri servizi aggiuntivi, saranno positivamente considerati, nella comparazione delle offerte.

Termini e Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo della scuola in busta chiusa, brevi manu o per posta entro le ore 12.00 del 20 luglio 2012 al seguente indirizzo:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S. PALAGONIA -VIA PITAGORA SN -95046 PALAGONIA (CT).

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: Contiene offerta per la effettuazione di stage **Progetto-PON AZIONE C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-722**

L'offerta dovrà essere suddivisa in due buste contenente :

- A) Offerta tecnica: recante tutte le indicazioni sui servizi offerti e la documentazione ;
- B) offerta economica: con tutti i dati economici comprese le modalità di pagamento
L'offerta dovrà contenere
- Istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico (**ALLEGATO A**);
- Curriculum aziendale, debitamente firmato dal responsabile legale del College in ciascuna pagina;
- Curriculum vitae del personale proposto per il ruolo di tutor madrelingua;
- Proposta progettuale con indicazioni dettagliate delle attività di formazione conformi all'art. 2.
- Preventivo di spesa dei Costi dei servizi suddivisi per voci inclusi di IVA come richiesti nel bando Il preventivo, deve essere suddiviso per voci secondo l'allegata scheda (**ALLEGATO B**);
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante e con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, in cui la ditta dichiara:
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi sulla base della normativa vigente.
L'offerta dovrà contenere al suo interno copia del D.U..R.C (Documento Unico di Regolarità contributiva) in corso di validità. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e chiarimenti, nonché, di accettare l'offerta anche se dovesse rispondere una sola azienda , avendone i requisiti.
Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute prima della data di emissione o dopo la data di scadenza del bando.
Il gruppo operativo di progetto giudicherà le proposte tenendo conto dei criteri riportati nella **scheda (ALLEGATO C)** che dovrà essere compilata dall'azienda.
Si aggiudicherà il progetto l'Azienda che avrà totalizzato più punti.

Pubblicazione dei risultati

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito WEB della stessa .

Aggiudicazione

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, l'azienda selezionata varrà contattata telefonicamente per la stipula della Convenzione ai sensi del D.I. n° 44/2001.

La stipula della convenzione avverrà solamente dopo aver verificato per i partecipanti (alunni e tutor scolastici) la disponibilità dei servizi:

- di trasporto (dalla sede scolastica alle sedi operative dell'azienda),
- di vitto, alloggio, copertura assicurativa a costi compatibili con il piano finanziario autorizzato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida .

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione Scolastica, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pubblicizzazione

Il presente bando di selezione viene affisso all'albo dell'istituzione scolastica e inviato agli operatori del settore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Gueli

*Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore Palagonia
Via Pitagora s.n.c. Palagonia(CT)*

**Domanda di Partecipazione
Alla Procedura di BANDO DI GARA
(D.Lgs 163/2006)**

L'agenzia _____, con sede in _____,
Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____,
in persona del sig./dott. _____, suo legale rappresentante o (se altro,
indicare) _____, si

IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni, previste nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico e negli altri Atti della Gara per la Fornitura del servizio "Interventi Formativi- Pacchetto Tutto compreso", afferente nell'ambito del Progetto, di cui sopra

finanziabile dal POR C-1-FSE- BANDO 6693 – 18/04/2012 (FSE) CIRCOLARE STRAORDINARIA POR

Anno Scolastico 2011/2012", AZIONE C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-722

La stessa Agenzia _____, sopra indicata,

DICHIARA

di aver preso Visione del presente Bando e, contestualmente, di quello regionale di pari oggetto, con accettazione della Notifica di Procedura di Urgenza (co. 11, lett. B - art. 70 D.Ls 163/2006), causa scadenza dei tempi di richiesta del Contributo;

di Accettare tutte le condizioni, specificate nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico della presente Gara, attestando, inoltre:

- di aver preso esatta cognizione della natura della Fornitura del Servizio e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;
- di essere in possesso dei requisiti, previsti per lo svolgimento del servizio;
- di aver effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo, corrispondente all'Offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria Offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire, durante l'esecuzione del servizio, rinunciando, fin da ora, a chiedere la risoluzione del Contratto per eccessiva onerosità, sopravvenuta, ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei servizi siano superiori al 10% del prezzo offerto, che non sarà, in alcun modo, soggetto a revisione a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei Lavori pubblici, Servizi e Forniture, previste dall'art. 34, comma 2, D.lvo n. 163/2006 "Codice degli Appalti Pubblici" e s. m. i., che dispone, testualmente: *"non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c."*;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni, previste dall'art. 38 del D.lvo n. 163/2006, e, pertanto, di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso di procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non aver pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione, di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;
- di non aver subito alcuna sentenza di condanna, passata in giudicato, oppure, di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (*tale Dichiarazione dovrà essere resa dal Titolare e dal Direttore Tecnico se trattasi di impresa individuale; dal Socio e dal Direttore tecnico se trattasi di s.n.c. oppure s. a. s.-; dagli Amministratori, muniti di poteri di rappresentanza e dal Direttore Tecnico se trattasi di altro tipo di Società o Consorzio-*) e che Nessuno dei cessati dalla carica, nel triennio, antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, è stato parte di alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, oppure, di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

- di svolgere le attività assimilabili all'oggetto della presente Gara dal _____ (indicare l'anno);
- che l'Agenzia è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ per la richiesta Attività;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/5/1990 n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle Norme, in materia di Sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di Lavori, Servizi e Forniture, affidati dall'Appaltatore che bandisce la Gara;
- di non aver commesso irregolarità e/o violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi, relativi al pagamento delle imposte e tasse ed alle Norme, in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti i rapporti per la presente azione progettuale;
- di non aver reso, nell'anno, antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di Gara;
- che, nei propri confronti, non è stata applicata la sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, co. 2, lett. C). del D.l.vo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la p. A.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche se con strumenti informatici, esclusivamente, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- che tutte le Strutture utilizzate, durante il soggiorno, sono assolutamente in regola con la Normativa sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e 242/96);
- di utilizzo di Mezzi pubblici, rispondenti ai requisiti, previsti dalla C. MPI n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 2.10.1996;
- che l'Agenzia _____ è coperta da polizza assicurativa, rispondente alla prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al D.Lgs. 111/95, in attuazione della Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente Viaggi, Vacanze, e Circuiti "*Tutto compreso*", confluito nel d.lgs. 206/2005, nonché a quelli della "Convenzione Internazionale relativa al Contratto di Viaggio", firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con Legge n. 1084 del 27/12/1977;
- che l'agenzia _____ è in possesso di Autorizzazione regionale ad organizzare Viaggi n. _____ del _____, resa ai sensi dell'art. 9 della legge 17/05/1983, n. 217;
- che l'agenzia _____ è in possesso di Copertura assicurativa Responsabilità

Civile verso Terzi polizza n. _____;

- che la presente Offerta è irrevocabile e vincolante sino alla data di effettuazione del detto Viaggio di Istruzione, dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- che detta Offerta non vincolerà, in alcun modo l'Istituto di Istruzione Superiore di Palagonia (CT)
- di impegnarsi ad applicare le condizioni, contenute nella presente Offerta, anche per la fornitura di servizi integrativi, se richiesti dall'Istituto di Istruzione Superiore di Palagonia (CT);
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire, secondo Forma sul conto corrente, intestato alla

_____, n° _____, presso la Banca _____,

Agenzia _____, Codice IBAN _____.

L'agenzia _____ prende, infine, atto che: i termini, stabiliti nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, relativi ai tempi di svolgimento di tutte le Attività, oggetto di Gara sono da considerarsi, a tutti gli effetti, termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

- il Capitolato Tecnico, così come gli altri Atti di gara, nonché l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, presentate dall'Aggiudicatario, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'ente appaltante.

Clausola risolutiva espressa di ☐ accettazione o ☐ non accettazione della Richiesta in merito alle condizioni di Pagamento

Con la sottoscrizione, di seguito, apposta, ai sensi e per gli effetti, di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., il firmatario dichiara di aver preso visione e di aver, attentamente, riletto tutte le clausole, accettandole, in toto

Firma _____

_____, li _____
In fede del dichiarato,

DATA TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

N. b.: allegare fotocopia, con autodichiarazione di conformità all'originale, di **Documento di Identità** del/i Sottoscrittore/i, in corso di validità.

Allegato B

Preventivo di spesa

Costi dei servizi suddivisi per voci inclusi di IVA come richiesti nel bando

- **Mezzi di trasporto:**

Pullman in Italia : _____

Pulmann Gran Turismo in Inghilterra : _____

Biglietti aerei completi di tutti gli accessori(specificare aeroporto di partenza e di arrivo):

- **Visite guidate e servizi culturali:**

- **Sistemazione in College:**

Studenti: _____

Docenti: _____

- Vitto (pranzi e cene) : _____

- Assicurazione: _____

- Gratuità (specificare quante): _____

- Servizi aggiuntivi (specificare quali)

- Costo procapite: Studenti _____
Docenti: _____

Costo totale di tutto il pacchetto conforme alle richieste del bando incluso di IVA
€ _____

Firma _____

Allegato C

Scheda punteggi comparazione delle offerte

Agenzia /Servizi	1	2	3	4	5	Note
Mezzi di trasporto						
Visite guidate e culturali (Intera Giornata)						
Visite guidate e culturali (Mezza Giornata)						
Sistemazione in College						
Formazione Linguistica						
Vitto						
Assicurazione						
Gratuità						
Servizi aggiuntivi						
Costo Procapite						
Costo totale						
Ribasso di _____ euro						
Punteggio						

Punteggi: 5 punti per l'offerta più bassa, per le altre, a salire, punti 4,3,2,1

Gratuità: 5 punti per ognuna

Servizi aggiuntivi: 5 punti per ogni servizio (max 15)

Costo totale più basso: 20 punti il prezzo più conveniente, gli altri, dal più basso, punti 12, 10, 8,6

Ribasso: 20 punti per il ribasso più conveniente, gli altri ribassi, a salire, punti 12, 10, 8,6

Punteggio totale: _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gueli