



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Invito

a manifestare interesse a collaborare con la Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica (DGCASIS) del MIUR al Forum PA, in programma a Roma dal 23 al 25 maggio 2017 presso il Roma Convention Center "La Nuvola".

Il MIUR intende presenziare al Forum PA per promuovere la sua immagine in qualità di Ministero e in ragione dell'importanza che la manifestazione riveste a livello internazionale.

Nell'ambito di tale rassegna, la DGCASIS che tra i compiti principali ha quello del coordinamento della comunicazione istituzionale, in coordinamento con gli Uffici di diretta collaborazione e i dipartimenti del Ministero, intende promuovere nell'apposita area espositiva iniziative e attività realizzate dalle sue diverse articolazioni, su una pluralità di tematiche che interessano prevalentemente scuola, università e ricerca.

A tal fine, viene indetta dalla DGCASIS un'apposita selezione volta a individuare tra le istituzioni scolastiche italiane, una di esse con adeguata capacità organizzativa e gestionale con la quale collaborare, per la partecipazione alla rassegna. Tale selezione si baserà sull'analisi dei progetti proposti per l'allestimento di un'area dedicata dove verranno accolte le suddette iniziative.

In particolare il progetto deve prevedere la gestione degli aspetti organizzativi e di coordinamento degli Istituti partecipanti insieme con la gestione amministrativo-contabile per la partecipazione del MIUR e dei suddetti Istituti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Per l'intero progetto è previsto un finanziamento massimo di € 90'000,00 (Euro novantamila/00), tratto dal capitolo 2689/34 del bilancio del MIUR.

I costi ammessi a finanziamento devono riferirsi esclusivamente alle attività rientranti nel progetto.

Non sono ammesse spese sostenute prima della data di comunicazione degli esiti della valutazione dei progetti.

Nel caso in cui, prima di presentare le manifestazioni d'interesse alla selezione, si abbia necessità di porre dei quesiti per ulteriori informazioni, si può telefonare al numero 06-58493142 o scrivere al seguente indirizzo di posta:

dgcasis@postacert.istruzione.it

indicando nell'oggetto del messaggio:

"richiesta informazioni - selezione manifestazioni d'interesse Forum PA".

Le manifestazioni d'interesse alla selezione, che dovranno tenere conto di quanto richiesto più specificatamente nell'allegato A al presente bando, corredate da un preventivo predisposto per voci di spesa dovranno pervenire, sottoscritte dal Dirigente Scolastico, entro le ore 12,00 del giorno 15 aprile 2017 al seguente indirizzo di posta:

dgcasis@postacert.istruzione.it

indicando nell'oggetto del messaggio:

"selezione manifestazioni d'interesse Forum PA".

I progetti saranno valutati, sulla base dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016 da una commissione formata da rappresentanti della DGCASIS.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

La commissione valuterà i progetti presentati secondo i criteri sintetizzati nell'allegato B e li ordinerà in una graduatoria di merito descrivendo a verbale le valutazioni.

Entro il 21 aprile 2017 sarà data comunicazione degli esiti della selezione e formalizzato l'incarico di realizzazione dell'attività all'istituzione scolastica individuata.

Il finanziamento verrà erogato direttamente sul Conto di Tesoreria Unica intestato all'Istituto, come segue:

- primo acconto pari al 30% per l'avvio delle attività al momento dell'accettazione dell'incarico;
- secondo acconto pari al 40% il giorno successivo alla data di chiusura della manifestazione;
- saldo pari al 30% a conclusione delle attività e comunque entro 30 gg. dalla presentazione del rendiconto di spesa attestato per la regolarità amministrativo contabile dai Revisori dei conti dell'istituzione scolastica.

Il Direttore Generale

Gianna Barbieri