



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio
Ufficio Settimo

Alle ISTITUZIONI SCOLASTICHE
LORO SEDI

Agli UFFICI SCOLASTICI REGIONALI
LORO SEDI

Agli AMBITI TERRITORIALI PROVINCIALI
LORO SEDI

AVVISO

Oggetto: A.S. 2012/13 – Apertura della funzione “Rilevazione oneri indennità lavoro notturno, festivo, notturno/festivo, indennità di bilinguismo e trilinguismo, indennità di direzione al sostituto del DSGA “

Si comunica che a partire dal giorno **15 luglio p.v.e sino al giorno 22 luglio 2013** saranno rese disponibili le funzioni relative alla procedura di rilevazione delle esigenze di finanziamento (da assegnare e caricare sul cedolino unico in quota parte integrativa) per le sotto indicate indennità, già contrattate con le OOSS in data 20 giugno 2013 in base alle economie accertate sul FIS as 2011/12 e sugli istituti contrattuali MOF as 2011/12:

- **Indennità lavoro notturno, festivo , notturno/festivo**

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le uniche istituzioni abilitate a rilevare i dati sono soltanto i Convitti Nazionali, gli Educandati e le scuole con un Convitto annesso: non sarà presa in considerazione altro tipo di richiesta per evidenziare tale bisogno.

- **Indennità di bilinguismo e trilinguismo**

- **Indennità di direzione al sostituto del DSGA**

Si richiama l'attenzione sulla importanza data alla durata dell'incarico, in quanto per accordo sindacale sarà data priorità ai casi di *DSGA assente per tutto l'anno ovvero casi di titolare assente per l'intero anno con diritto alla conservazione del posto e sostituito da altro soggetto, al quale va corrisposta l'indennità di direzione del DSGA, di cui all'art.3 comma 2 sequenza contrattuale ai sensi dell'art.62 del CCNL vigente.*

Gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali Provinciali avranno a disposizione le funzioni fino al giorno **24 luglio** compreso, per terminare le attività di verifica e presa visione

IL DIRIGENTE

(F.to Elisabetta Davoli)