

Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DIREZIONE CENTRALE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE



Data	Roma , 3 dicembre 2012
Messaggio	167/2012
Destinatari	Utenti tutti
Tipo	Informativa
Area	Stipendi

OGGETTO: Novità del sistema NoiPA per il trattamento stipendiale: rilascio del sistema per la gestione anagrafica

In coerenza con il programma di realizzazione dei moduli che compongono il sistema per la gestione integrata del personale, è ora disponibile il modulo che consente la gestione anagrafica degli amministrati nel sistema NoiPA.

Tale modulo rappresenta il punto di partenza dell'evoluzione dell'intero sistema che sarà realizzata attraverso il rilascio graduale di funzionalità e servizi nuovi e sempre più efficienti a operatori e dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Il nuovo modulo denominato "Gestione Anagrafica" comprende alcune funzioni precedentemente disponibili nel sistema SPTWeb e rappresenta l'unico punto di accesso alla funzione di immatricolazione dei dipendenti.

In particolare, "Gestione anagrafica" consente:

- l'immatricolazione del dipendente e le eventuali cessazioni o trasferimenti;
- la visualizzazione e variazione delle informazioni anagrafiche relative al dipendente e ai suoi familiari;
- la visualizzazione e variazione dei dati relativi ai rapporti di lavoro del dipendente;
- la prima attivazione dei pagamenti, l'acquisizione di assegni e la gestione delle modalità di pagamento.

Un importante elemento di novità introdotto nella realizzazione della “Gestione Anagrafica” è rappresentato dalla possibilità di associare a un medesimo dipendente più rapporti di lavoro, specificando, per ognuno di essi, l’Ente che gestisce il rapporto, il tipo di rapporto, la validità temporale e la modalità di pagamento connessa.

Le ulteriori funzioni connesse alla gestione economica del dipendente rimangono disponibili nel consueto ambiente SPTWeb che, nell’ambito del sistema NoiPA, è stato incluso nel modulo “Gestione stipendio”.

Per conoscere nel dettaglio le funzioni del modulo “Gestione anagrafica” è stato realizzato il manuale disponibile nella sezione dall’Area riservata del portale “Come fare per”, alla voce di menù “Utilizzare gli strumenti di lavoro”. Da qui è possibile consultare anche lo schema riassuntivo delle funzioni di SPTWeb disattivate a seguito dell’introduzione di tale modulo.

Con l’avvio del modulo di “Gestione Anagrafica”, inoltre, cambiano le modalità di accesso al sistema da parte degli operatori. Tutte le indicazioni di dettaglio in questo senso sono fornite nella “Guida alle nuove modalità di accesso per gli operatori del sistema NoiPA”, parte integrante di questo messaggio.

Nel seguito si elencano le principali funzionalità presenti nel modulo “Gestione Anagrafica” con una descrizione sintetica dell’operatività.

Ricerca utente

Consente di verificare la presenza dell’amministrato nella base dati del sistema. Se il dipendente è già registrato è possibile, in funzione del ruolo assegnato, visualizzare le informazioni relative al dipendente medesimo ed eventualmente variarle utilizzando la funzione Dettaglio persona fisica. In caso contrario è possibile utilizzare la funzione Nuova Anagrafica per immatricolare il dipendente nel sistema.

Nuova Anagrafica

La funzione consente di immatricolare un nuovo amministrato nel sistema NoiPA inserendo, in sequenza, le informazioni di carattere anagrafico, le informazioni sulla residenza e sul domicilio, le informazioni sui familiari.

Dettaglio persona fisica

Presenta le informazioni dell’amministrato registrate nel sistema: dati anagrafici, recapiti e indirizzi.

Permette di accedere alle funzioni per la gestione dei dati dell'amministrato: Variazione dati, Rapporto di lavoro, Lista familiari.

Variazione dati

Consente di variare i dati anagrafici dell'interessato, i suoi recapiti telefonici, gli indirizzi di residenza e di domicilio.

Rapporto di lavoro

Consente di variare i dati di un rapporto di lavoro esistente, di effettuare un trasferimento, di segnalare la cessazione di un rapporto di lavoro e di aggiungere un nuovo rapporto di lavoro. In quest'ultimo caso è possibile attivare i pagamenti segnalando i dati economici e previdenziali, gli assegni che compongono la retribuzione e le modalità di pagamento.

Lista Familiari

Consente di visualizzare i familiari del dipendente, di variarne i dati e di aggiungere nuovi familiari; consente inoltre di variare i dati relativi al grado di parentela.

II DIRIGENTE

Roberta LOTTI



Noi PA
***Guida alle nuove modalità di accesso
per gli Operatori del sistema NoiPA***

Roma, dicembre 2012

Indice

- *Ambito e scopo del documento*
- *Le modalità di accesso ai servizi di NoiPA per gli Operatori delle Amministrazioni già convenzionate*
- *Le modalità di accesso ai servizi di NoiPA per gli Operatori MIUR*

Ambito e scopo del documento

Continua il percorso evolutivo del sistema NoiPA.

Dai primi giorni di dicembre, contestualmente all'avvio in esercizio del nuovo modulo "Gestione anagrafica", cambiano le modalità di accesso ai servizi disponibili sul portale NoiPA.

Il documento descrive le nuove modalità di accesso degli Operatori a tali servizi.

Le modalità di accesso ai servizi di NoiPA per gli Operatori delle Amministrazioni già convenzionate (1/2)

Il sistema NoiPA prevede modalità di accesso ai servizi nuove e uniche per tutte le tipologie di utenza.

Contestualmente alla predisposizione delle nuove componenti del sistema NoiPA, è stato realizzato un nuovo dominio di sicurezza e definite nuove modalità di gestione degli accessi al sistema. Dai primi di dicembre tutti gli utenti potranno quindi accreditarsi al sistema, dal portale NoiPA, utilizzando credenziali uniche per tutti i servizi.

In particolare, gli Operatori di vecchi e nuovi Enti convenzionati e il personale amministrato accederanno al sistema NoiPA e ai servizi connessi al proprio profilo, utilizzando il codice fiscale e la password personali.

L'Operatore, se anche Amministrato, accedendo all'area riservata del portale visualizzerà:

- gli applicativi per il trattamento stipendiale, da utilizzare in qualità di Operatore
- i servizi di consultazione e i servizi self service da utilizzare in qualità di Amministrato.

Per accedere ai servizi menzionati e in alternativa al codice fiscale e password, l'Operatore potrà autenticarsi al sistema utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (Smart card).

Le modalità di accesso ai servizi di NoiPA per gli Operatori delle Amministrazioni già convenzionate (2/2)

Selezionando il link "Accedi all'area riservata" disponibile sulla home page del portale NoiPA (sezione in alto a destra), l'Operatore viene indirizzato alla pagina di login.

Digitando il proprio codice fiscale e password l'Operatore entrerà quindi nell'area riservata del portale, i cui contenuti sono definiti in base al profilo utente. Dalla sezione " I miei servizi ", sotto la voce "Strumenti di lavoro" potrà quindi accedere ai servizi di competenza e agli ulteriori servizi a carattere informativo offerti dal portale.

Esclusivamente in un prima fase di avvio del sistema e ai soli operatori delle Amministrazioni già convenzionate con SPT, sarà consentito di accedere all'area riservata utilizzando le vecchie credenziali: nome.cognome e password (in alternativa al codice fiscale e password),

Per accedere con questa modalità l'Operatore dovrà selezionare il link "Accesso ai servizi NoiPA" posto nella sezione in basso dell'home page. Il sistema proporrà la maschera di login. Digitando nome.cognome e password l'Operatore sarà indirizzato nell'area riservata contenente i servizi associati al proprio ruolo/profilo.

Le modalità di accesso ai servizi di NoiPA per gli Operatori MIUR

La gestione del controllo accessi prevista dal nuovo sistema NoiPA modifica parte del percorso precedentemente utilizzato dagli Operatori MIUR per accedere ai servizi.

Ciò che resta invariato

Grazie alla federazione con il dominio di sicurezza NoiPA, l'Operatore MIUR continuerà ad utilizzare le credenziali richieste dal proprio sistema: come nel passato registrerà infatti le credenziali rilasciate dalla propria Amministrazione sulla maschera proposta dal sistema SIDI.

Cosa cambia

Fornite le proprie credenziali, il sistema NoiPA indirizzerà l'Operatore nell'area riservata del portale. Da qui potrà selezionare l'applicativo di interesse - tra quelli consentiti dal proprio ruolo/profilo - e gli ulteriori servizi offerti da NoiPA.

Entrando nell'area riservata, l'Operatore che riveste anche il ruolo di Amministrato visualizzerà anche i servizi di consultazione e self service offerti da NoiPA agli Amministrati. In alternativa, come già previsto, potrà accedere ai servizi offerti al personale fornendo al sistema, direttamente dal portale NoiPA, il proprio codice fiscale e password.