



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio XII – Ambito Territoriale per la provincia di Catania

Prot. 2239

Catania, 04 marzo 2014

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI
ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA
LORO SEDI
ALLE OO.SS. del personale della scuola
LORO SEDI
AL SITO ISTITUZIONALE - SEDE
ALL'ALBO DELL'UFFICIO - SEDE

OGGETTO: O.M. n. 32 del 28/02/2014 prot.n. 214 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2014/2015.- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 26/02/2014.

Si porta a conoscenza che sul sito INTERNET e INTRANET del Ministero è possibile consultare ed acquisire gli atti indicati in oggetto, pubblicati in data odierna presso questo ufficio.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale docente ed educativo è fissato al 28 febbraio 2014 ed il termine ultimo è fissato al 29 marzo 2014.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale A.T.A. è fissato all'11 marzo 2014 ed il termine ultimo è fissato all'09 aprile 2014.

Tutte le domande sia di trasferimento che di passaggio, riguardanti il personale docente di ogni ordine e grado ed A.T.A. andranno presentate on line, secondo la procedura POLIS descritta nella nota ministeriale prot. n. 511 del 18/02/2014

Esclusivamente le domande di mobilità del personale educativo dovranno essere presentate con la tradizionale procedura cartacea.

I modelli di domanda, gli allegati D e F con le relative istruzioni per la compilazione, sono disponibili esclusivamente su Internet (www.pubblica.istruzione.it) e Intranet.

Come previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 32 ogni Dirigente scolastico procederà all'acquisizione di tutte le domande, utilizzando le apposite procedure del sistema informativo secondo le specifiche istruzioni operative reperibili sulla rete Intranet.

A tal fine si sottolinea la necessità che il Dirigente scolastico accerti l'esatta corrispondenza fra quanto dichiarato nel modulo domanda e la documentazione allegata al modulo medesimo.

Le scuole, con una semplice operazione di presa in carico, consulteranno le domande acquisite, verificheranno la congruenza tra i dati inseriti e la documentazione presentata, invieranno contestualmente la lettera di notifica via e-mail, e spediranno tutta la documentazione all'Ufficio Territoriale competente, sempre via web e per posta l'eventuale documentazione cartacea.

L'acquisizione a sistema delle domande relative al personale titolare in altra provincia deve essere effettuata dall'Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità, al quale, pertanto, va tempestivamente inviata la domanda.

Si rammenta inoltre che il personale immesso in ruolo nell'a.s. 13/14 deve presentare domanda di trasferimento al fine di ottenere la sede definitiva di titolarità dal 1/9/2014.

Ai fini di una sollecita individuazione degli eventuali perdenti posto sull'organico che sarà definito per l'a.s. 2014/15, si invitano le scuole a formulare le graduatorie d'istituto, tenendo presente che debbono essere presi in considerazione, in base alla tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio (allegato D e E – C.C.N.I. citato), soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la domanda di trasferimento.

Si confida nella sperimentata fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE
Antonio Grattadonna