

# AREA RISERVATA UU SS RR

Casalecchio di Reno (BO)

12 novembre 2012

Alessandro Lodi

Mauro Motta



# Concorso Docenti

Formazione personale in servizio presso gli Uffici Scolastici Regionali e ambiti provinciali per la gestione della prova preselettiva.

# Calendario attività

	Nome attività	Inizio	Fine	ottobre						novembre				dicembre			
				17/09	24/09	01/10	08/10	15/10	22/10	29/10	05/11	12/11	19/11	26/11	03/12	10/12	17/12
1	Rilevazione della disponibilità delle aule informatizzate	lun 17/09/12	ven 28/09/12	Scuole													
2	Presentazione della domanda da parte dei candidati al concorso	sab 06/10/12	mer 07/11/12	Candidati													
3	Verifica delle reali caratteristiche tecniche dichiarate dalle istituzioni scolastiche nella rilevazione	mer 24/10/12	mer 07/11/12	Uffici Scolastici Regionali													
4	Associazione candidati-aule	mer 14/11/12	mer 21/11/12											Uffici Scolastici Regionali			
5	Pubblicazione della distribuzione dei candidati nelle aule	ven 23/11/12	ven 23/11/12											23/11			
6	Validazione delle domande	mer 07/11/12	mer 21/11/12											Commissione ministeriale			
7	Possibilità di effettuare le simulazioni della prova on line	ven 23/11/12	mer 12/12/12											Candidati			
8	Distribuzione del software per la prova alle scuole, installazione sulle postazioni e verifica del corretto funzionamento	lun 10/12/12	lun 10/12/12											Scuole			
9	Svolgimento del test e raccolta dei risultati	gio 13/12/12	ven 14/12/12											Candidati			
10	Raccolta degli esiti e comunicazione al sistema centrale	gio 13/12/12	ven 14/12/12											Scuole			

# Riepilogo attività prova preselettiva

- *Presentazione delle domande candidati  
(scadenza 07/11)*
- *Rilevazione situazione laboratori presso istituti superiori  
(17/09/-28/09)*
- *Accreditamento Uffici Scolastici Regionali  
(10/10 – 23/10)*
- *Verifiche dei laboratori da parte degli Uffici Scolastici  
Regionali 24/10 – attualmente in corso...*

# Riepilogo attività prova preselettiva

- *Composizione e valutazione archivio domande (02/11 – attualmente in corso...)*
- *Pubblicazione archivio domande (23/11)*
- *Pubblicazione **esercitatore** (dal 23/11)*

# Riepilogo attività prova preselettiva

- *Ripartizione candidati nelle sedi d'esame:*
  - ✓ *Pre-assegnazione automatizzata dei candidati nelle aule*
  - ✓ *Personalizzazione assegnazioni da parte degli UU.SS.RR. (dal 12/11 al 21/11)*
  - ✓ *Ulteriori operazioni di verifica e integrazione*
  - ✓ *Pubblicazione assegnazioni candidati-aule (23/11)*

# Riepilogo attività prova preselettiva

- *Installazione software sulle postazioni (10/12)*
- *Verifiche postazioni (11/12, 12/12)*



## Benvenuto alla prova di preselezione

Prima di cominciare il test ti verrà richiesto di inserire i tuoi dati.

Dopo questa fase, dal momento in cui avvierai la prova, si attiverà un orologio e avrai a disposizione 50 minuti per rispondere alle 50 domande che ti saranno sottoposte

PROCEDI

© MIUR 2012



# Riepilogo attività prova preselettiva

- *Svolgimento delle verifiche*
- *Raccolta dei file contenenti la prove*
- *Trasmissione dei file al sistema centrale*
- *Ricezione e pubblicazione dei risultati*



# Ripartizione candidati nelle sedi d'esame:

- Per ciascuna aula con parere positivo fornito dagli *Uffici Scolastici Regionali*, massimo 8 sessioni di verifica
- Le prove di preselettive si svolgeranno nell'arco di 2 giornate, con 4 turni quotidiani:
  - I turno: 9 -10.30
  - II turno: 11.30 – 13.00
  - III turno: 15.00 -16.30
  - IV turno: 17.30 – 19:00

# Assegnazione Candidati → Aule

*presentazione delle domande candidati*

- In fase di presentazione della domanda il candidato ha espresso la scelta della provincia nella quale effettuare la prova preselettiva
- Il sistema prevede l'inserimento di ciascun candidato in uno dei 2 giorni e dei 4 turni nelle aule disponibili all'interno della provincia indicata dal candidato
- Il 21/11 sarà prodotto per gli UU.SS.RR un pdf **per ogni provincia** con: cognome, nome, scuola, aula, turno (giorno e ora)

# Assegnazione Candidati → Aule

*pre-assegnazione automatizzata dei candidati nelle aule*

- In fase di inserimento dei candidati nelle aule, sulla base delle postazioni disponibili, l'algoritmo assegna un candidato per ogni postazione fino al raggiungimento del **90%** dei posti disponibili
- Il **10%** rimanente viene lasciato a disposizione per poter gestire eventuali situazioni particolari che si possono verificare in sede di svolgimento; come la necessità di inserire candidati non presenti in elenco o comunque per gestire eventuali problematiche legate a malfunzionamenti delle postazioni.

# Assegnazione Candidati → Aule

- Relativamente ai candidati che hanno segnalato una condizione di disabilità gli UU.SS.RR. troveranno l'elenco dei nominativi presenti nel proprio territorio, con il compito di verificare il proprio stato per definire la necessità di un eventuale extra-time (DSA) nello svolgimento della verifica o in alternativa la necessità di supporto con un tutor.
- Al fine di ridurre le possibilità di slittamento tra i vari turni, per verifiche con extra-time concessi, questi candidati dovranno essere assegnati nell'ultimo turno.

# Assegnazione Candidati → Aule

- Il sistema prevede quindi la possibilità di personalizzare l'assegnazione dei candidati nelle aule al fine di ottimizzare la gestione di queste casistiche; permettendo agli UU.SS.RR. di individuare scuole e laboratori in grado di supportare al meglio queste situazioni.
- Le personalizzazioni dovranno quindi essere effettuate per gestire le situazioni particolari, ogni operazione di spostamento verrà comunque tracciata dal sistema.

# Assegnazione Candidati → Aule

*area riservata Ufficio Scolastico Regionale anteprima*

**Lettera Scuole**  
17 09 2012

**Lettera USR**

**Elenco Aule**

**Inserimento  
Aule**

**Gestione Aule**

**Dati Personali**

**Cambio  
Password**

Provincia		Aule	Posti	Partecipanti	Associati	Senza Aula	Composizione Aule	Modifica Aule	Extra Time	Ricorsi
TO	TORINO	122	18576 [2322x8]	8912	0	8912	➔	➔	<a href="#">15</a>	➔
VC	VERCELLI	5	840 [105x8]	449	0	449	➔	➔	<a href="#">1</a>	➔
NO	NOVARA	10	1688 [211x8]	949	0	949	➔	➔	<a href="#">3</a>	➔
CN	CUNEO	36	6184 [773x8]	1893	0	1893	➔	➔	<a href="#">0</a>	➔
AT	ASTI	12	2064 [258x8]	590	0	590	➔	➔	<a href="#">0</a>	➔
AL	ALESSANDRIA	25	3704 [463x8]	1051	0	1051	➔	➔	<a href="#">1</a>	➔
BI	BIELLA	13	2152 [269x8]	439	0	439	➔	➔	<a href="#">0</a>	➔
VB	VERBANO CUSIO OSSOLA	18	2600 [325x8]	400	0	400	➔	➔	<a href="#">1</a>	➔

# Assegnazione Candidati → Aule

*area riservata Ufficio Scolastico Regionale*

- Effettuare modifiche nella associazione dei candidati nei turni
- Inserire eventuali nuovi candidati vincitori dei ricorsi
- Indicare quali candidati hanno diritto ad effettuare la prova di verifica con un extra-time (sarà possibile scegliere solamente fra i candidati che hanno dichiarato una disabilità al momento dell'iscrizione)



# Demo e approfondimenti

- Vediamo tutto quello descritto direttamente nell'area riservata
- Dubbi & domande

# LA PROVA DI PRESELEZIONE


Casalecchio di Reno (BO)

12 novembre 2012

Alessandro Lodi

Mauro Motta

Simone Piergallini



# Applicazione per la prova di preselezione

## Caratteristiche generali

- prova eseguita **localmente**
- le domande del compito somministrato sono estratte a sorte tra quelle disponibili;
- anche l'ordine delle risposte è rimescolato;
- il candidato interagisce **solo** con l'uso del mouse



### Inserisci i tuoi dati prima di attivare il test

Nome

Cognome

Codice Fiscale:

Lingua straniera ☐ Inglese ☐ Francese ☐ Tedesco ☐ Spagnolo

il candidato conferma di volere sostenere la prova di preselezione in questa lingua straniera, come da dichiarazione resa nella domanda di partecipazione presentata ai sensi dell'articolo 3 del DDG n. 82 del 24 settembre 2012

Sesso

Provincia di nascita

Comune di nascita

Data di nascita giorno  mese  anno

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CANC	
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	È	
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ò	À	Ù
Z	X	C	V	B	N	M	'	ì			
<input type="text"/>											

CONTINUA



# Piergallini Simone



tempo mancante:

**49:53**

Domanda 1/50, non risposte 50/50.

Capacità logiche

Completare la seguente serie: PREPOTENTE, SUPERBO, ALTEZZOSO, ALTERO, ....


- ☐ UMILE.
- ☐ ARROGANTE.
- ☐ DEBOLE.
- ☐ SEMPLICE.

TORNA ALLA  
DOMANDA  
PRECEDENTE

ANNULLA LA  
RISPOSTA

VAI ALLA PAGINA  
DI RIEPILOGO

CONFERMA E  
PROCEDI




# Applicazione per la prova di preselezione

Requisiti tecnici delle aule



# Postazioni informatiche

- una postazione sempre collegata ad Internet (ad uso esclusivo della commissione);
- diverse postazioni destinate all'uso da parte dei candidati, che non è richiesto siano collegabili ad Internet.

- 
- Durante lo svolgimento della prova, la connessione ad Internet delle postazioni destinate ai candidati dovrà essere **disabilitata**
  - Non è richiesta la presenza di un server di aula



# Requisiti della postazione della Commissione

Browser Internet



# Requisiti postazioni candidati

## Configurazione hardware

- processore minimo Pentium III 1Ghz;
- RAM installata di almeno 1 Gb;
- Hard Disk con almeno 15 Gb di spazio libero;
- Risoluzione minima di 1024x768 punti.

# Requisiti postazioni candidati

## Sistema operativo consigliato

Microsoft Windows nelle varianti:

- Windows 7
- Windows 2008 Server
- Windows Vista
- Windows XP
- Windows 2003 Server


(versioni sia a 32 bit che a 64 bit)

# Requisiti postazioni candidati

## Ambiente JAVA

- Java SE 7 (ovvero 1.7.0\_xx)
- Java SE 6 (ovvero 1.6.0\_xx)
- Java SE Runtime Environment 5.0  
(ovvero 1.5.0\_xx ecc. Ecc.)

consigliamo, se possibile, l'installazione della versione più recente



# Applicazione per la prova di preselezione


Installazione di una postazione  
per i candidati



# Applicazione per la prova di preselezione

## Gestione durante gli esami

- In caso di problemi tecnici sulla postazione:  
**si riparte con una nuova prova**
- Riavvio con la combinazione **[CTRL] [MAIUSC] [R]**
- Backup con la combinazione **[CTRL] [MAIUSC] [B]**



# Simulatore per la prova di preselezione

# Differenze tra simulatore e applicazione

- inserimento solo della lingua straniera
- compito prelevato da un insieme predeterminato su scelta del candidato

# Esercitatore pubblico



Home Page



Archivio  
Domande



Esercitatore



Normativa

## Esercizi

Benvenuto nell'area dedicata alle esercitazioni di preparazione alla prova preselettiva per il concorso docenti.

Il sistema registra le simulazioni che scarichi per esercitarti, inserisci il tuo codice fiscale e ti verranno mostrati i set di verifica utilizzati e quelli invece non ancora affrontati.

Anche se hai già sostenuto un test su set di verifica potrai in ogni momento ripeterlo.

Per procedere inserisci il tuo codice fiscale e seleziona uno dei set di verifica disponibili.

codice fiscale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

# Esercitatore pubblico

- Per effettuare l'esercitazione il candidato deve inserire il proprio codice fiscale e selezionare una prova da svolgere: le prove sono numerate da 1 a 50
- L'esercitatore, dopo l'inserimento del codice fiscale, mostra al candidato le prova già scaricate
- L'esercitatore non tiene traccia del punteggio ottenuto dal candidato e neppure dell'eventuale interruzione della prova. Ogni prova può essere ripetuta infinite volte

# Svolgimento della prova preselettiva 1

- A tutti i responsabili di aula saranno consegnate le credenziali per accedere al sito riservato per lo svolgimento delle proprie attività
- Nei giorni antecedenti la prova, da questo sito sarà possibile scaricare l'applicazione da installare sulle postazioni dei candidati
- Nelle scuole con aule individuate per lo svolgimento di prove con extra-time sarà possibile scaricare, oltre alla versione standard, anche una versione alternativa predisposta in tal senso.

# Svolgimento della prova preselettiva 2

- Prima di ogni turno di verifica sarà necessario scaricare e stampare il registro dei partecipanti
- Ogni candidato dovrà firmare il registro presentando relativo documento di identità per convalidare la propria presenza
- Come accennato in precedenza, è obbligatorio che tutte le postazioni nelle quali si svolge la prova **non siano collegate ad internet**

# Svolgimento della prova preselettiva 3

- Una volta iniziata la prova il responsabile di aula dovrà verificare, per tutte le postazioni, che i candidati abbiano acceduto al sistema con le proprie credenziali (cognome e nome sono sempre visibili nell'applicativo)
- Nella versione dell'applicativo con extra-time il nominativo del candidato è mostrato di colore rosso per facilitarne il riconoscimento



# Svolgimento della prova preselettiva 4

- Per ciascun candidato il sistema genera casualmente una prova costituita da 50 quesiti a risposta multipla con quattro opzioni di risposta, di cui una sola corretta, così ripartiti:
  - capacità logiche: 18 domande;
  - capacità di comprensione del testo: 18 domande;
  - competenze digitali: 7 domande;
  - conoscenza della lingua straniera: 7 domande.
- La risposta corretta vale 1 punto, la risposta non data vale 0 punti e la risposta errata vale -0,5 punti.

# Trasmissione degli esiti al sistema centrale 1

Al termine di ogni turno di verifica il responsabile d'aula si reca sulle singole postazioni e con le modalità spiegate in precedenza scarica il file con l'esito della prova sostenuta

# Trasmissione degli esiti al sistema centrale 2

Raccolte tutte le verifiche il responsabile d'aula si reca nella propria postazione, si collega all'area riservata ed effettua l'upload al server centrale dei file appena scaricati dalle singole postazioni

# Ricezione dei risultati e pubblicazione anteprima

Giorno 1 - 12/12/2012

	Turno: 1	Turno: 2	Turno: 3	Turno: 4
Iscritti	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Upload	<a href="#"><u>risultati</u></a>	<a href="#"><u>risultati</u></a>	<a href="#"><u>risultati</u></a>	<a href="#"><u>risultati</u></a>
Risultati	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

# Ricezione dei risultati e pubblicazione 1

- Sarà possibile effettuare l'upload di più file contemporaneamente
- Il sistema, per ciascun file caricato, mostrerà l'esito del caricamento e i codici fiscali presenti in ciascun file
- Saranno caricate nel sistema solamente le verifiche che risulteranno concluse (prova regolarmente consegnata)
- Se il punteggio di un candidato è già presente nel sistema, non sarà più possibile caricare altre prove a lui associate

# Ricezione dei risultati e pubblicazione 2

- Una volta terminato l'upload di tutti i file del turno, al responsabile d'aula verrà fornito il quadro dettagliato dei risultati trasmessi. In questo modo si potranno riscontrare immediatamente eventuali verifiche non caricate, integrandole con un nuovo upload.

# Ricezione dei risultati e pubblicazione 3

- Riscontrato sul sito riservato l'avvenuto caricamento di tutte le verifiche svolte e una volta disponibile il dettaglio dei risultati, il responsabile di aula deve:
  - Stampare il pdf generato dal sistema con l'elenco dei risultati
  - Firmare la stampa dei risultati
  - Esporre l'elenco dei risultati a tutti i candidati
- Questa operazione deve essere effettuata alla fine di ciascun turno

# Demo e approfondimenti

- Vediamo tutto quello descritto direttamente nell'area riservata
- Dubbi & domande