



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Premessa e quadro di riferimento

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione, la Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie e Strumentali, Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, intende dare seguito al progetto di aggiornamento professionale "lo conto", già realizzato negli anni 2013-15, con l'obiettivo di consolidare ed aggiornare, tramite l'erogazione di formazione in aula, le competenze dei Dirigenti Scolastici (DS) e dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) delle istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado d'istruzione, su tematiche amministrativo contabili, anche in funzione delle ultime novità normative e procedurali intervenute (*i.e.* D.Lgs. 50/2016¹, modifiche previste al D.I. 44/2001²).

Il progetto è finalizzato inoltre all'ottimizzazione ed al miglioramento dei processi e dei sistemi informativi a supporto della gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, valorizzando il ruolo attivo delle scuole per la rilevazione di specifici fabbisogni, la condivisione di esperienze operative e lo sviluppo di soluzioni organizzative, di processo e tecnologiche coerenti con le esigenze rilevate.

In continuità con la precedente edizione, è previsto un modello di erogazione della formazione "a cascata", strutturato su due livelli. In particolare, il primo livello formativo, erogato centralmente, è finalizzato ad implementare il bagaglio di conoscenze di un gruppo ristretto di partecipanti, selezionati sulla base dei curricula presentati, con l'obiettivo di prepararli al ruolo di "esperti". Nel successivo livello formativo, tali "esperti" provvederanno a formare i DS ed i DSGA su tutto il territorio nazionale.

Tutto ciò premesso, il presente bando è finalizzato a selezionare un'istituzione scolastica che, coordinata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, progetti, implementi e gestisca una piattaforma web a supporto delle principali fasi operative della seconda edizione del percorso formativo "lo conto".

Si precisa che l'istituzione scolastica selezionata dovrà collaborare, in tutte le fasi progettuali, fornendo anche adeguata assistenza, con la rete di scuole che risulterà aggiudicatrice del bando avente ad oggetto la progettazione, il coordinamento, l'erogazione ed il monitoraggio delle azioni formative previste dal percorso formativo.

¹ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

² Modifiche previste al Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dall'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernente *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, con il quale è stato emanato il *“Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”*;

VISTO il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014, n. 753, recante *“Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”*;

VISTO l'articolo 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;

VISTO l'articolo 67, comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola siglato il 29 novembre 2007, che include le istituzioni scolastiche tra i soggetti qualificati per la formazione del personale scolastico;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante *“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”*;

VISTO il Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica 1 febbraio 2001, n. 44, avente per oggetto *“Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663, recante *“Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche”*, ed in particolare l'articolo 36, comma 1, che destina la somma di euro 800.000,00 ad interventi formativi destinati ai dirigenti scolastici e ai direttori dei servizi generali e amministrativi in materia amministrativo-contabile;

VISTO altresì il comma 2 del già citato articolo 36 del D.M. 663/2016, ove si dispone che la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie acquisisca le candidature di istituzioni scolastiche ed educative statali o loro reti, rivolte all'erogazione di corsi di formazione ai dirigenti scolastici ed ai dirigenti dei servizi generali ed amministrativi in materia amministrativo-contabile;

VISTI anche i commi 3 e 4 del già citato articolo 36 del D.M. 663/2016, che disciplinano la nomina e la composizione della commissione, nonché le modalità di valutazione delle candidature;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

RITENUTO di dover adottare un proprio decreto per l'acquisizione delle candidature delle istituzioni scolastiche ed educative statali interessate a progettare e realizzare una piattaforma web che supporti gli interventi formativi sopracitati.

DECRETA

Art 1

(Finalità)

Il presente bando, ai sensi dell'art. 36, del Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663, recante *"Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche"*, è finalizzato a selezionare un'istituzione scolastica o educativa statale che si impegni a progettare, implementare e gestire una piattaforma web a supporto della seconda edizione del progetto di aggiornamento professionale "Io conto".

Art 2

(Destinatari del bando)

Il bando è rivolto a tutte le istituzioni scolastiche ed educative statali.

Art 3

(Specifiche del progetto)

L'istituzione scolastica selezionata dovrà realizzare una piattaforma web per supportare la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e la rete di scuole aggiudicatrice del bando di cui in premessa, nella gestione del percorso formativo "Io conto"; la funzionalità della piattaforma dovrà essere garantita almeno fino al 31 dicembre 2018.

Al fine di una migliore comprensione delle funzionalità richieste, si specifica che il percorso formativo è strutturato su due livelli:

- un primo livello formativo, erogato centralmente, finalizzato ad implementare il bagaglio di conoscenze di un gruppo ristretto di circa 300 partecipanti, selezionati sulla base dei curricula presentati, con l'obiettivo di prepararli al ruolo di "esperti";



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

- un secondo livello formativo, erogato su base territoriale dai suddetti “esperti”, finalizzato a formare circa 16.800 DS e DSGA. Tale secondo livello sarà organizzato da “scuole polo” regionali.

La piattaforma dovrà supportare:

- con riferimento al primo livello formativo, la raccolta delle candidature per il ruolo di “esperto” e la valutazione dei requisiti da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie;
- con riferimento al secondo livello formativo, la gestione delle iscrizioni, la pianificazione dei corsi e la pubblicazione dei calendari;
- con riferimento ad entrambi i livelli formativi, la messa a disposizione degli utenti dei materiali didattici, la rilevazione del grado di soddisfazione e la rendicontazione delle spese.

Pertanto, la piattaforma dovrà essere progettata e realizzata con l’obiettivo di rispondere ai seguenti macro requisiti funzionali:

- costituire dei moduli on-line per consentire l’inserimento dei curricula da parte dei candidati al ruolo di “esperti” che consentirà di effettuare una valutazione semiautomatica dei curricula dei DS e dei DSGA;
- supportare i DS ed ai DSGA nella predisposizione e trasmissione delle candidature per la selezione;
- supportare la scrivente Direzione e la rete di scuole nell’organizzazione della formazione;
- predisporre un accesso esclusivo per le “scuole polo” regionali che dovranno poter costruire i calendari dei corsi articolati nei diversi territori;
- gestire un elenco dinamico di “esperti” da abbinare ai calendari precedentemente predisposti nelle loro aree riservate dalle diverse “scuole polo”;
- stabilire una modalità semiautomatica per la formazione e la gestione delle classi rendendo evidenti i posti ancora disponibili per ciascun corso;
- garantire una adeguata comunicazione alle scuole anche in merito all’organizzazione dei corsi indicando la “scuola polo” e i rispettivi referenti;
- permettere alle “scuole polo” di inserire i nomi dei DS e dei DSGA partecipanti ai singoli corsi calendarizzati;
- permettere l’iscrizione dei DS e dei DSGA ai corsi;
- permettere la produzione semiautomatica dei fogli firma e degli attestati di partecipazione;
- permettere alle “scuole polo” di verificare le presenze effettive ai corsi;
- costituire un repository delle norme e dei materiali per la formazione;
- consentire la gestione on-line della customer satisfaction attraverso la compilazione dei questionari di valutazione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- garantire una gestione unitaria e complessiva della rendicontazione nelle diverse “scuole polo”;
- produrre statistiche e reportistica adeguata.

Dal punto di vista tecnico, la piattaforma dovrà:

- possedere una veste grafica “responsive”, quindi accessibile da qualsiasi tipo di dispositivo (*i.e.* smartphone, tablet, desktop);
- garantire la compatibilità con i browser di ultima generazione;
- poggiare la propria infrastruttura su un database relazionale;
- possedere utenze univoche;
- garantire il monitoraggio del traffico generato, avvalendosi di un software in grado di tracciare il comportamento di ogni visitatore, la sua unicità e relativa sorgente. La piattaforma dovrà, inoltre, consentire la generazione di report incrociando i dati precedentemente tracciati;
- consentire al personale non specializzato di caricare nuovi contenuti e, nell’eventualità, di modificare gli esistenti.

Si precisa che il layout grafico della piattaforma sarà definito dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie.

Art 4

(Assistenza ed ulteriori servizi richiesti)

L’istituzione scolastica selezionata si impegnerà a fornire adeguata assistenza tecnica alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ed alla rete di scuole di cui alla premessa del presente bando, nelle attività di progettazione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio del percorso formativo.

Inoltre, la suddetta istituzione scolastica garantirà durante il periodo di affidamento, ovvero almeno fino al 31 dicembre 2018:

- l’uptime del sito internet specificando le tecnologie adottate dal provider;
- la scalabilità del data storage nel caso si presentasse l’esigenza;
- la scalabilità delle risorse hardware per gestire eventuali picchi di traffico;
- garantire l’invio di un alto numero di mail senza compromettere la qualità del nome a dominio (spam) e monitorare il loro stato (apertura, rimbalzo, click su eventuali link contenuti nella comunicazione);
- il costante aggiornamento della piattaforma per colmare eventuali vulnerabilità;
- il backup dell’intera infrastruttura;
- l’utilizzo di specifiche tecniche mirate a garantire la sicurezza del sistema.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Art 5

(Obblighi di collaborazione)

L'istituzione scolastica che risulterà aggiudicatrice del presente bando, si impegnerà a svolgere tutte le attività progettuali previste in coordinamento con la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie.

Inoltre, la suddetta istituzione scolastica dovrà collaborare con la rete di scuole che si aggiudicherà il bando avente ad oggetto la progettazione, il coordinamento, l'erogazione ed il monitoraggio delle azioni formative previste dal progetto di aggiornamento professionale "Io conto".

Art 6

(Requisiti di ammissibilità e modalità di presentazione delle candidature)

Sono ammesse le candidature di istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado d'istruzione.

Le istituzioni scolastiche che intendono candidarsi devono presentare bilanci consuntivi relativi agli ultimi tre anni (2015-2014-2013) approvati dai revisori dei conti senza alcun rilievo ricevuto.

Le candidature dovranno essere trasmesse al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2017, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo risorsefinanziarie@postacert.istruzione.it e dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Proposta progettuale per la piattaforma web a supporto di attività formative in favore di DS e DSGA".

L'istituzione scolastica che intende candidarsi dovrà trasmettere una proposta progettuale che non superi complessivamente le 20 pagine e che contenga:

1. la presentazione dell'istituzione scolastica;
2. la descrizione dell'organizzazione complessiva del progetto e del piano di lavoro proposto; in particolare dovranno essere delineate le principali caratteristiche della piattaforma come riportato all'articolo 3 e la modalità di erogazione dei servizi richiesti all'articolo 4 del presente bando;
3. la descrizione delle specifiche esperienze nell'implementazione e nella gestione di piattaforme web a supporto di progetti formativi rivolti al personale scolastico in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
4. la descrizione delle specifiche esperienze nell'implementazione e nella gestione di piattaforme web a supporto di progetti ed eventi di carattere nazionale ed internazionale in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

5. le eventuali proposte migliorative.

Si richiede inoltre di allegare una dichiarazione di assenza di rilievi da parte dei revisori dei conti nell'approvazione dei bilanci consuntivi degli ultimi tre anni.

Art 7

(Modalità di valutazione delle candidature)

Le candidature, ai sensi dell'articolo 36, comma 3, del Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663, saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e composta da personale dipendente in servizio presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, dotato di specifica professionalità.

La commissione formerà una graduatoria, in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti, attribuendo un punteggio nel limite massimo di 100 punti.

Criterio di valutazione	Sub-criterio	Punteggio massimo parziale	Punteggio massimo totale
Adeguatezza della proposta alle specifiche del progetto ed ai servizi richiesti			40
	Adeguatezza della piattaforma rispetto alle specifiche indicate all'articolo 3	15	
	Completezza dei servizi forniti rispetto a quanto riportato all'articolo 4	15	
	Qualità e fruibilità della piattaforma coerentemente con quanto definito all'articolo 3	10	
Implementazione e gestione di piattaforme web a supporto di progetti formativi rivolti al personale scolastico in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca			20
	Esperienza dell'istituzione scolastica nell'implementazione e nella gestione di una piattaforma web in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (indicare al massimo 2 esperienze: per ogni esperienza sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti)	20	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Implementazione e gestione di piattaforme web a supporto di progetti ed eventi di carattere nazionale ed internazionale in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca			10
	Esperienza dell'istituzione scolastica nell'implementazione e nella gestione di una piattaforma web a supporto di progetti ed eventi di carattere nazionale ed internazionale in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (indicare al massimo 5 esperienze: per ogni esperienza sarà attribuito un punteggio massimo pari a 2 punti)	10	
Organizzazione e coordinamento del servizio			15
	Piano di lavoro di massima per l'espletamento di tutte le attività previste dal bando	15	
Proposte migliorative e/o integrative volte ad accrescere la qualità della piattaforma			15
Totale punteggio massimo attribuibile			100

Art 8

(Risorse finanziarie programmate)

L'entità delle risorse destinate per il presente bando, a valere su quelle previste ai sensi dell'art. 36, comma 1, del Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663, è pari a € 150.000,00.

Art 8

(Modalità di finanziamento e di rendicontazione)

Il finanziamento e la rendicontazione del progetto saranno gestiti come di seguito riportato:

- La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie assegna l'intero importo previsto all'art. 8 del presente bando all'istituzione scolastica selezionata ed eroga, a titolo di acconto, il 50% dell'importo ai sensi dell'articolo 37, del Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663.
- L'istituzione scolastica predispose ed invia un rendiconto relativo ai titoli di spesa liquidati ed agli impegni assunti, opportunamente vistato dal/i Revisore/i dei Conti e contenente la seguente dicitura: *“Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento. Le attività liquidate*

Viale Trastevere 76 A, 00153 Roma ☎ Sito internet : www.istruzione.it

Pec: dgruf@postacert.istruzione.it ☎ e.mail: dgruf.segreteria@istruzione.it ☎ Tel. 06. 5849 2720 - 2414 - C.F.: 80185250588



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

devono essere ricomprese tra quelle previste dal progetto commissionato”;

- La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie provvede alla verifica della suddetta rendicontazione ed eroga il saldo dovuto.

Art 9

(Costi ammissibili)

Sono ritenuti ammissibili i costi riconducibili alla progettazione specifica e relativi a spese per:

- funzionamento progettuale, coordinamento e progettazione;
- attrezzature, materiali, hardware e software, forniture, beni di consumo;
- servizi di sviluppo software, assistenza e supporto specialistico.

Si evidenzia infine che l'istituzione scolastica aggiudicataria del presente bando potrà avvalersi della facoltà di aderire a contratti attualmente in essere, stipulati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, aventi ad oggetto, *inter alia*, servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo, nonché di supporto alla *governance* e ai procedimenti amministrativi.

Art 10

(Pubblicazione)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Ministero, www.istruzione.it.

Il Direttore generale

Jacopo Greco