

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE

Via G. Fattori n. 60 - Palermo - Tel. 09116909111 - Fax n. 091/518136

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI
PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.
PER L'A.S. 2010/2011**

Il giorno 27 LUGLIO 2010, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in Palermo, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, nelle persone che sottoscrivono in calce il presente accordo, per procedere alla contrattazione decentrata regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale ed A.T.A. per l'a.s. 2010/2011.

LE PARTI

VISTO il C.C.N.I. 15.7.2010, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2010/2011;

STABILISCONO E CONCORDANO LE SEGUENTI INTEGRAZIONI :

PERSONALE A.T.A.

Art. 1 – Criteri per la definizione del quadro delle disponibilità .

Il quadro complessivo delle disponibilità viene definito dagli Uffici della Direzione competenti territorialmente nelle varie province secondo le indicazioni previste dall 'art. 12 del CCNI 15/7/2010.

Art. 2 – SOSTITUZIONE DSGA

Per quanto attiene la sostituzione dei DSGA, si richiama l'art. 11 bis del CCNI del **15.7.2010** con le integrazioni adottate dal presente contratto sulla base del comma 4 **DELL'ART.11 BIS** del CCNI citato. Pertanto, l'ordine delle operazioni sarà il seguente:

- a) nomina dalla graduatoria permanente secondo quanto previsto dall'art. 7 del DM 146/2000;
- b) nomina del personale della scuola beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25/7/2008;
- c) nomina del personale della scuola ivi compreso il personale beneficiario della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale citata o mediante incarico da conferire ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007.

I criteri da adottare per il conferimento dell'incarico sono definiti dalla contrattazione d'Istituto,

Esaurite le predette fasi operative, **gli uffici territoriali** utilizzeranno gli elenchi provinciali degli assistenti amministrativi per la sostituzione del DSGA formulate secondo i seguenti criteri:

- per ogni mese di sostituzione di DSGA o di responsabile amministrativo o di coordinatore amministrativo.....punti **3**
- per ogni mese di servizio di assistente amministrativo..... .punti 0.50
Titoli culturali – laurea di accesso **punti 30**
Personale inserito negli elenchi della II posizione economica di cui alla sequenza contrattuale del 25/7/2008 **punti 3**

A parità di punteggio complessivo la precedenza è determinata dalla maggiore età.
Il servizio di sostituzione in qualità di DSGA, coordinatore amministrativo e responsabile amministrativo non è cumulabile per lo stesso periodo con nessun altro servizio.

AGLI ASPIRANTI INCLUSI NELLE GRADUATORIE DEFINITIVE PER LA MOBILITÀ PROFESSIONALE DI CUI AL CCNI 3 DICEMBRE 2009 È RICONOSCIUTA LA PRECEDENZA NELLE UTILIZZAZIONI DI CUI AL COMMA 3 dell'art.11 bis del CCNI sulla mobilità del 15 luglio 2010 IN RELAZIONE ALLE DISPONIBILITÀ INSORTE SUCCESSIVAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE MEDESIME

Nel conferimento degli incarichi, gli Uffici territoriali **non terranno conto di coloro che hanno rifiutato l'incarico ai sensi dell'art.47 del CCNL nella propria scuola.**

Ai soli fini della scelta della sede, ove richiesto, sarà confermato il personale utilizzato nella stessa scuola di servizio dell'anno scolastico precedente. Tale operazione precederà le nuove utilizzazioni.

Le istanze d'inclusione negli elenchi provinciali dovranno essere prodotte **entro il 31 AGOSTO 2010** agli Uffici territorialmente competenti.

Qualora risultassero ancora posti disponibili si procederà a nomina del personale anche con contratto a tempo determinato della scuola cui viene conferito l'incarico specifico **dall'art.47 del CCNL.**

SOSTITUZIONE DEL DSGA PER LE ASSENZE BREVI

La sostituzione per le assenze brevi del DSGA viene effettuata prioritariamente nei confronti dell'assistente amministrativo in servizio nella scuola cui è stata attribuita la seconda posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008 In subordine ai beneficiari della funzione prevista dall'ex art.7 del CCNL del 7.12.2005. **Verrà data precedenza a coloro che sono inclusi nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale.**

In assenza di tale personale la sostituzione sarà effettuata dall'assistente amministrativo cui è stato assegnato l'incarico specifico secondo le modalità previste dall'art. 47 del CCNL del 29/11/2007.

Qualora l'interessato, per una causa qualsiasi, non assuma l'incarico, il Dirigente scolastico chiederà la disponibilità al personale amministrativo in servizio presso **la medesima scuola.**

Nel caso di concorrenza, l'incarico sarà assegnato all'assistente amministrativo **sulla base dei criteri individuati dalla contrattazione di istituto per l'assegnazione dell'incarico specifico.**

In mancanza di disponibilità del personale in servizio nella scuola, il Dirigente scolastico ricorrerà all'elenco provinciale di cui sopra chiedendo agli Uffici territorialmente competenti l'individuazione dell'avente titolo.

Art. 3 – DSGA in esubero.

Per l'utilizzazione di eventuali DSGA in esubero il quadro provinciale delle disponibilità previsto dall'art. 13- comma 1 – del CCNI del **15.7.2010**, deve comprendere le disponibilità/modalità previste dallo stesso articolo.

Art. 4 – Utilizzazione del personale ATA in sedi coordinate, plessi e sezioni staccate coinvolte nel dimensionamento.

Il personale rientrante nelle condizioni di cui all'art. 14- comma 1- del CCNI del 15.7.2010, può presentare domanda ai competenti USP per la prevista riassegnazione entro la data del **20.8.2010** .

Art. 5 – Criteri di articolazione delle utilizzazioni : graduatorie.

Ai fini delle operazioni di utilizzazione gli USP compileranno le distinte graduatorie previste dall'art. 16 – comma 1 – del CCNI del 15.7.2010 .

Per le modalità di utilizzazione si fa espresso rinvio a quanto previsto dal CCNI del 15.7.2010 (artt. 11 bis e seguenti).

Art. 6 - Utilizzazione di personale in esubero .

Il personale in esubero appartenente ai profili di infermiere, cuoco e guardarobiere, è utilizzato, a domanda da presentare agli USP entro il **20.8.2010** e secondo i titoli posseduti, in posti disponibili dei corrispondenti profili professionali del personale ATA. (ex art. 20 CCNI del 15.7.2010).

Art. 7 - Per il personale ATA in esubero non utilizzato sono previsti interventi di supporto e di riconversione professionale nell'ambito delle attività di formazione previste per il personale della scuola e secondo le disponibilità finanziarie . (ex art. 21 del CCNI del 15.7.2010).

DICHIARAZIONE FINALE

A norma dell'art.47, comma 3 del d.lgs. 30.3.2001, n.165, si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate a questo Ufficio Scolastico Regionale.

Per L'Amministrazione _____

Per le OO.SS.

FLC.CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

GILDA-UNAMS _____