

Schema di tentativo obbligatorio di conciliazione utilizzazioni e assegnazioni provvisorie 2010/11

In duplice copia da consegnare a mano o con raccomandata a/r

All'ufficio del Contenzioso
dell'ufficio scolastico regionale del

All'Ufficio di segreteria per la conciliazione
presso USP di

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a.....(.....) il.....residente a.....
domiciliato/a a.....Via/Piazza.....
Tel..... cell.e-mail.....

docente con contratto a tempo indeterminato di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado, classe di concorso ovvero su posto di sostegno/ su DOS, avendo presentato documentata domanda di utilizzazione/assegnazione provvisoria, per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado per la/le classe/i di concorso....., e avendo preso visione delle utilizzazioni/ assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2010/11 pubblicate con decreto dell' USP di il

CHIEDE,

nell'ambito della procedura delle utilizzazioni/assegnazioni provvisorie per l'anno scolastico 2010/11, relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado classe/i di concorso....., ai sensi dell'art. 135 del CCNL 29.11.2007, richiamato dall'art. 22 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2010/11, sottoscritto in data 15.7.2010, il tentativo obbligatorio di conciliazione, previsto nelle controversie individuali di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(eventualmente) Trattandosi di un errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nella scuola dell'infanzia/nella scuola primaria/nella scuola secondaria di primo grado/di secondo grado classe di concorso su posto di sostegno/su posto DOS.

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Si prega codesto ufficio di far pervenire le comunicazioni inerenti la presente procedura a:

1) _____
indirizzo _____
Tel. _____ cell. _____ e-mail _____
Fax _____ .

2) Persona delegata _____
indirizzo _____
Tel. _____ cell. _____ e-mail _____
Fax _____

3) Scuola di servizio _____
indirizzo _____
Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Fax _____

Il tentativo obbligatorio di conciliazione si propone, presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione delle utilizzazioni/assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2010/11 ovvero dalla notifica dell'atto, in caso di attribuzione della sede per convocazione, da parte dell'USP competente e che si ritiene lesivo.

La richiesta del tentativo di conciliazione, debitamente datata e sottoscritta, deve essere presentata a mano o spedita con raccomandata AR in duplice copia. Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, l'amministrazione scolastica compie un primo esame sommario che può concludersi con l'accoglimento delle pretese del docente con conseguente decreto di rettifica, in caso contrario, depositato nel medesimo termine le proprie osservazioni presso l'ufficio di segreteria, il docente o il suo delegato potrà prendere visione. La conciliazione è fissata dall'ufficio di segreteria in una data compresa nei 15 giorni successivi al deposito delle osservazioni dell'amministrazione. Per maggiori informazioni leggere attentamente la citata nota 1) dell'art. 12 del CCNI 22.3.2010 sulla mobilità richiamato dall'art. 22 del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie 2010/11. Libero Tassella