

**La preghiamo di scrivere in stampatello
in modo chiaro e leggibile. Grazie.**

[illegible]

Codice fiscale	Di essere in possesso del seguente codice fiscale:																		

[illegible][illegible]

Amm.ne di appartenenza	Che l'Amministrazione di appartenenza del genitore iscritto è / è stata la seguente:																								
	Con sede in																					Prov.			
	Via/Piazza																				N.Civ.				

... e autocertifico

La preghiamo di scrivere in stampatello
in modo chiaro e leggibile. Grazie.

PROTOCOLLO INPDAP

Codice 04050102aut

Amm.ne iscritto	Che la propria Amministrazione di appartenenza è la seguente: (solo candidato iscritto)																													
	Con sede in																										Prov.			
	Via/Piazza																										N. Civ.			
Situazione lavorativa	Di essere titolare di contratto di lavoro a tempo determinato presso:																													
	Con sede in																										Prov.			
	Via/Piazza																										N. Civ.			
Di essere inoccupato																														

Diploma di laurea	Di essere in possesso del diploma di laurea in _____																													
	_____ conseguito presso l'Università di _____																													
	_____ in data _____																													
	con votazione _____ e con tesi finale avente ad oggetto _____																													

... e autocertifico

**La preghiamo di scrivere in stampatello
in modo chiaro e leggibile. Grazie.**

C o d i c e

04050102aut

Di aver riportato nei singoli esami la votazione di

voto _____

voto

voto

voto

voto

voto

voto

vote

Esami sostenuti

... e autocertifico

La preghiamo di scrivere in stampatello
in modo chiaro e leggibile. Grazie.

Codice

04050102aut

Conoscenza lingue straniere

Di possedere un livello di conoscenze nella/e lingua/e sottoindicato (barrare le caselle che interessano):

Lingue conosciute

Livello di conoscenza

	Ottimo	Buono	Discreto	Elementare
INGLESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRANCESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPAGNOLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEDESCO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

conoscenze informatiche

Di possedere un livello di conoscenza dei sistemi operativi e dei software sottoindicati (barrare le caselle che interessano):

Livello di conoscenza

	Ottimo	Buono	Discreto	Elementare
Sistemi operativi				
WINDOWS 2000/XP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software				
WORD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXCEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evviews	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gauss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matlab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Riconoscimenti
nell'ambito sociale,
scolastico e
culturale

Di essere titolare di borse di studio, premi ed altri riconoscimenti ottenuti nell'ambito scolastico, culturale e sociale: _____

... e autocertifico

La preghiamo di scrivere in stampatello
in modo chiaro e leggibile. Grazie.

PROTOCOLLO INPDAP

Codice 04050102aut

Corsi e seminari di formazione post
laurea

Di aver frequentato corsi o seminari di formazione seguiti dopo la laurea, di durata significativa
(almeno tre mesi a tempo pieno) in : _____

Incompatibilità tra
partecipazione al
master e
iscrizione
all'Università

Di prendere atto che, in caso di ammissione al Master, la frequenza al corso non sarà compatibile con l'iscrizione ad altri corsi di Master, di Laurea, di Diploma di Dottorato di ricerca, di Specializzazione o di perfezionamento presso qualsiasi Ateneo od Istituto Italiano o estero pena la perdita del beneficio, ad eccezione dei corsi di alta formazione.

Documenti allegati alla
domanda: barrare la/le
caselle corrispondenti ai
titoli, allegati in originale,
richiesti per il master oggetto
della domanda

(Tutti i documenti a fianco
elencati sono da allegare
obbligatoriamente per il
master in Finance)

☐ Attestazione ISEE (facoltativa – vedi bando)

☐ CURRICULUM VITAE

☐ SOMMARIO DELLA TESI DI LAUREA (non più di cinque pagine)

☐ DICHIARAZIONE INDICANTE LE RAGIONI DEL CANDIDATO PER LA RICHIESTA DI
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI MASTER

☐ UNA/DUE LETTERE DI RACCOMANDAZIONE DA PARTE DI PROFESSORI
UNIVERSITARI

☐ CERTIFICATO ATTESTANTE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (PET, TOEFL,
FIRST, PROFICIENCY, ETC..)

☐ ALTRI TITOLI (pubblicazioni, esperienze lavorative,.....)

... e autocertifico

La preghiamo di scrivere in stampatello
in modo chiaro e leggibile. Grazie.

Codice 04050102aut

**Informazioni
Per il dichiarante
ai sensi
dell'art.43 del
Testo Unico sulla
documentazione
amministrativa.
D.P.R. 445/2000**

Qualora Lei non voglia avvalersi dell'autocertificazione, dovrà indicarci l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In questo caso, i termini del procedimento inizieranno a decorrere dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

- Lei può sottoscrivere questa dichiarazione, in presenza del funzionario addetto dell'INPDAP o dell'Ente datore di lavoro, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa. D.P.R. 445/2000). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
- L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

**L'INPDAP effettuerà controlli
anche a campione sulla
veridicità delle dichiarazioni
sostitutive
(Artt.71 e 72 del Testo Unico
sulla documentazione
amministrativa DPR. 445/2000)**

Luogo e data

Firma del richiedente

Avvertenza

La presente istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 445/2000)



lo sottoscritto/a

AUTORIZZO

NO

(Barrare la casella che interessa)

1. Promozione e diffusione dell'attività sociali dell'INPDAP;
2. Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dall'INPDAP, eseguita direttamente o attraverso l'opera di società specializzate, mediante interviste personali o telefoniche, questionari, ecc;
3. Analisi statistiche.

a) Indirizzo email:

b) Telefono cellulare per SMS:

c) Telefono fax:

d) Altro:

Firma del richiedente

Notizie per il richiedente	Lei può sottoscrivere questa richiesta, in presenza del funzionario addetto, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata ed accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96)
Avvertenza	La presente istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 445/2000)