



*Ministero degli Affari Esteri*

DIREZIONE GENERALE  
PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE  
Ufficio V

Protocollo N. 3515/P  
ROMA,

0079603

29 APR 2013

**ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
NELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO**

**NOMINE PER FUNZIONI DI COMMISSARIO DI ESAME CONFERIBILI A  
PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO IN ITALIA**

**ANNO SCOLASTICO 2012/13**

**PREMESSA**

Il Ministero degli Affari Esteri – tenuto ad assicurare lo svolgimento degli esami presso le scuole italiane secondarie all'estero, statali e paritarie, ai sensi dell'art. 625 e successivi del D. L.vo 16 aprile 1994, n. 297 – rende disponibile il conferimento di incarichi anche a personale docente a tempo indeterminato in servizio nelle scuole in Italia e al personale collocato fuori ruolo presso questo Ministero ai sensi dell'art. 626 del T.U. 297/94, a condizione che abbia svolto almeno una volta le funzioni di commissario negli esami di Stato del nuovo corso, ovvero a partire dall'a.s. 1998/99.

Considerato che presso le Sedi estere presta servizio un contingente di personale scolastico da impiegare con priorità nelle commissioni di esame, sono ammessi a presentare domanda i soli docenti in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 1.2.

Si precisa, per completezza d'informazione, che per gli esami conclusivi del I ciclo d'istruzione, il contingente di personale dirigente scolastico in servizio all'estero è in numero sufficiente a ricoprire gli incarichi di presidenza e che le istruzioni per la nomina del personale in servizio all'estero sono state comunicate alle Rappresentanze diplomatiche e agli Uffici consolari con messaggio a parte.

**1. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO SECONDARI DI SECONDO GRADO, SCUOLE ITALIANE STATALI E PARITARIE ALL'ESTERO**

**1.1. SEDI DI ESAME E MATERIE**

L'elenco delle scuole sedi degli esami e delle materie per le quali è ammessa la presentazione della domanda da parte degli aspiranti a commissario di esame è contenuto nell'**Allegato A (Sedi e Materie d'esame)**. L'elenco è suscettibile di modifiche, in rapporto al numero dei candidati o a situazioni particolari che potrebbero verificarsi in alcuni Paesi.

Le sedi di Buenos Aires, Concepción, La Plata, Lima, Montevideo, Olivos, San Paolo e Santiago del Cile osservano il calendario australe (esami a novembre - dicembre).

L'individuazione dei docenti da nominare è disposta attraverso la medesima procedura amministrativa sia per il calendario boreale sia per il calendario australe, anche se l'espletamento dell'incarico è fissato in date diverse.

Le nomine per gli esami della sessione australe saranno conferite dopo aver verificato che la situazione dichiarata dall'aspirante sia rimasta invariata per quanto attiene sia al possesso dei requisiti, incluso il Nulla osta della competente autorità scolastica, sia con riferimento alle sedi di esame.

## 1.2. PERSONALE DOCENTE AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO ESTERNO

*(Art. 4, comma 2, legge 10 dicembre 1997, n. 425 come modificato dall'Art. 1, comma 1, legge 11 gennaio 2007, n. 1)*

Viste le materie affidate ai membri esterni per l'anno scolastico 2012/2013 con Decreto del Ministro dell'Istruzione 28 gennaio 2013, n. 15, e visto il Decreto direttoriale MAE n. 2834 del 2 aprile 2013, che opera gli opportuni adattamenti relativi alle scuole italiane all'estero, **è ammessa la presentazione delle domande esclusivamente da parte dei docenti titolari delle classi di concorso indicate nell'Allegato A (Sedi e Materie d'esame).**

Si richiama tuttavia l'attenzione su quanto già espresso nella premessa, ovvero sul fatto che le nomine a commissari di esame sono conferite con priorità ai docenti già in servizio all'estero. Pertanto, le sedi indicate nell'allegato A non sono da intendersi come posti necessariamente disponibili per le nomine di personale in servizio in Italia.

**Si precisa inoltre che non possono produrre domanda i docenti che abbiano svolto l'incarico di commissario di esame presso una scuola italiana all'estero nell'anno scolastico 2011/2012.**

Il personale avente titolo a presentare la domanda in qualità di commissario esterno è:

- a) Docenti a tempo indeterminato della scuola secondaria di secondo grado, **in servizio nelle scuole metropolitane e docenti collocati fuori ruolo presso il MAE**, con almeno 5 anni di servizio di ruolo nella classe di concorso di attuale titolarità, a condizione che abbiano svolto almeno una volta le funzioni di commissario negli esami finali di Stato del nuovo corso, ovvero a partire dall'anno scolastico 1998/1999.
- b) In caso di assoluta necessità, cioè qualora non fosse possibile coprire i posti disponibili con il personale in servizio - di cui alla precedente lettera a) - potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di disponibilità presentate da docenti di istituzioni scolastiche secondarie superiori statali **collocati a riposo da non più di 3 anni.**

## 2. ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI PER CHI ASPIRI A FAR PARTE DI COMMISSIONI DI ESAME ALL'ESTERO

- Non aver subito condanne penali né aver procedimenti penali in corso.
- Non aver subito provvedimenti disciplinari né averne in corso.
- Essere muniti, all'atto della nomina, di documento valido per l'espatrio, con eventuale Visto per il Paese di destinazione.
- Non trovarsi, all'atto della nomina, in posizione di qualsiasi tipo di congedo o assenza.
- Non aver modificato, all'atto della nomina, la propria posizione giuridica rispetto al momento della presentazione della domanda (es.: sopraggiunta nomina all'estero, collocamento a riposo, etc.).

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti appartenenti alle categorie aventi titolo alla nomina ai sensi del presente Avviso e in possesso dei requisiti prescritti, inviano la domanda esclusivamente per via telematica, compilando il modulo *on line* all'indirizzo Internet: <https://web.esteri.it/commissariesame/>

La compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro le ore 24 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito Internet del MAE. Il predetto termine è perentorio anche per gli aspiranti che intendano esprimere preferenze per sedi con esami in calendario australe.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più la registrazione, la compilazione, la modifica e l'invio della domanda.

Non sono inoltre valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on line*.

### 4. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLE DOMANDE

Prima di iniziare l'inserimento della domanda occorre premunirsi dei seguenti file da allegare:

- copia scannerizzata di un documento valido di identità;
- in caso di personale docente in servizio: copia scannerizzata del Nulla Osta redatto secondo il Modello allegato: **allegato B (Nulla Osta)**;
- eventuali Dichiarazioni di valore, nei casi di titoli culturali o professionali conseguiti all'estero.

I requisiti tecnici per i documenti allegati sono:

- lunghezza massima dei nomi dei file 40 caratteri;
- dimensione massima : 350 KB;
- tipo file: jpeg o pdf.

Per inviare la domanda occorre collegarsi al sito: <https://web.esteri.it/commissariesame/> e seguire le seguenti istruzioni:

- 1) effettuare la registrazione;
- 2) inserire i propri dati anagrafici;
- 3) compilare la domanda;
- 4) procedere all'inoltro della domanda.

#### 4.1 REGISTRAZIONE

Dopo essersi collegati al sito <https://web.esteri.it/commissariesame/>

Cliccare a sinistra sul pulsante: Registrazione (Nuovo Utente)

Inserire, quindi, i propri dati personali: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Indirizzo e-mail valido e scegliere un *username* ed una *password*, che serviranno per entrare successivamente sul sito come utente già registrato.

Se la registrazione è avvenuta regolarmente, comparirà il seguente Avviso: "*Gentile Utente, la sua domanda di registrazione è stata correttamente acquisita. A breve Le sarà inviata un'e-mail all'indirizzo da Lei specificato con le indicazioni necessarie a completare l'attivazione*".

A questo punto, occorrerà quindi aprire la posta elettronica e procedere alla conferma della registrazione secondo le istruzioni contenute nella stessa *e-mail*.

#### 4.2 INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI

Una volta confermata la registrazione, per compilare la domanda si dovrà accedere nuovamente al portale usando le credenziali (*username e password*) scelte in fase di registrazione ed inserire i propri dati anagrafici.

Il sistema chiederà in questa fase di completare l'indicazione dei propri dati anagrafici e di allegare copia scannerizzata del documento d'identità. Tale file dovrà avere le caratteristiche indicate al precedente punto 4. Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti, occorrerà cliccare sul pulsante SALVA.

La schermata che comparirà successivamente consentirà all'utente sia di modificare i dati anagrafici sia di andare avanti con l'iscrizione della domanda.

#### 4.3 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver cliccato su "Inserisci la domanda", occorrerà scegliere e selezionare la classe di concorso di titolarità e compilare tutti i campi richiesti facendo particolare attenzione a quelli obbligatori indicati con un asterisco.

Una volta compilata la domanda, cliccare su "Salva". A questo punto, la domanda sarà salvata in bozza ed è possibile:

- modificarla cliccando su "modifica dati domanda"
- oppure procedere alla fase successiva cliccando su "2) Nulla Osta"

Nel primo caso, si potranno effettuare le modifiche necessarie. Nel secondo si passerà alla fase successiva in cui occorrerà scegliere il file che contiene la copia scannerizzata del Nulla Osta, compilato secondo il modello allegato (Allegato B) e poi salvare il file.

Si potrà dunque passare alla Fase "3) Curriculum", attraverso la quale si ha la possibilità di dichiarare i propri Titoli di servizio, i Titoli culturali e professionali e le Abilitazioni all'insegnamento diverse da quelle di titolarità. Si ricorda che per presentare la domanda occorre possedere un'anzianità di servizio non inferiore a 5 anni (escluso l'anno scolastico in corso) e che per conoscere i titoli che possono essere valutati nonché i punteggi che si riferiscono a ciascuno di essi, occorre consultare la **Tabella Titoli e Punteggi (Allegato C)**.

**Non sono ammesse integrazioni di titoli successivamente all'avvenuto invio della domanda.**

Cliccando su "4) Invio della Domanda" comparirà il seguente Avviso: *"Gentile docente, premendo "invio la domanda", la stessa sarà acquisita dal sistema, sarà ritenuta definitiva e nessuna parte di essa sarà modificabile. Sarà altresì possibile visualizzarne i contenuti"*.

Si potrà quindi o tornare indietro per effettuare modifiche o integrazioni o cliccare su "Invia la domanda" affinché la stessa possa essere acquisita dal sistema.

**Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la personale responsabilità del dichiarante. Il Ministero degli Affari Esteri si riserva in ogni momento la facoltà di controllarne la veridicità.**

#### 5. ESCLUSIONI

- a) Non sono valutate domande di personale appartenente a categorie diverse da quelle sopra elencate.
- b) Non sono prese in considerazione le domande:
  - prive della copia scannerizzata del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - prive della copia scannerizzata del prescritto Nulla osta;
  - inviate utilizzando una modalità differente da quella indicata al precedente punto 3.
- c) Non saranno prese in considerazione le domande di coloro che, in caso di indisponibilità delle sedi richieste, non abbiano esplicitamente dichiarato nella domanda la disponibilità per qualsiasi sede.
- d) **Non sono valutate domande di docenti che abbiano svolto l'incarico di commissario di esame presso una scuola italiana all'estero nell'anno scolastico 2011/2012.**

#### 6. ACCETTAZIONE E NOMINA

La nomina è conferita dal Ministero degli Affari Esteri – DGSP – Uff. V via fax. L'accettazione, incondizionata, deve essere comunicata via fax (06-36913728) entro e non oltre due giorni lavorativi (sabato incluso) dal ricevimento della nomina.

Le ulteriori formalità connesse all'eventuale incarico, quali ad esempio la richiesta e l'ottenimento del Visto di ingresso nel Paese, sono a carico degli aspiranti.

La mancata accettazione, motivata e opportunamente documentata, deve essere tempestivamente comunicata, nei modi sopra indicati, per consentire a questo Ministero l'immediata sostituzione.

La mancata accettazione dell'incarico su sedi in calendario boreale, ancorché giustificata, non comporta il diritto alla nomina su sedi con calendario australe.

**Rinunce non comunicate o non motivate comporteranno l'inammissibilità della stessa domanda per i successivi tre anni.**

L'accettazione o la rinuncia, con la relativa motivazione, deve essere comunicata anche all'Autorità che ha concesso il Nulla Osta.

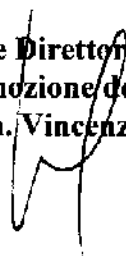
Successivamente all'accettazione dell'incarico, il personale nominato riceverà da questo Ministero le istruzioni relative alla modalità della missione.

Il personale che, contrariamente a quanto abbia indicato nella domanda, al momento della nomina si trovi sprovvisto di documento valido per l'espatrio verso il Paese di destinazione decade dal diritto ad essere nominato ed è sostituito con altro aspirante.

#### 7. COMUNICAZIONE

L'elenco dei componenti delle commissioni d'esame relative a ciascuna Sede verrà pubblicato all'Albo dell'Ufficio V DGSP del MAE e sul sito web del MAE al seguente indirizzo: [http://www.esteri.it/MAE/IT/Politica\\_Estera/Cultura/IstituzioniScolastiche/taEs/EsamiConclusivi.htm](http://www.esteri.it/MAE/IT/Politica_Estera/Cultura/IstituzioniScolastiche/taEs/EsamiConclusivi.htm)

**Il Vice Direttore Generale  
per la Promozione del Sistema Paese  
Min. Plen. Vincenza Lomonaco**



# ALLEGATO A

## SEDI E MATERIE D' ESAME

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

CLASSI DI CONCORSO	MATERIE D' ESAME	SEDI
A016	Tecnologia delle costruzioni	Addis Abeba, Asmara.
A017	Economia Aziendale	Addis Abeba, Asmara, Belo Horizonte, Casablanca.
A019	Diritto	Addis Abeba, Asmara, Belo Horizonte.
A020	Disegno, progettazione ed organizzazione Industriale	Il Cairo
A035	Impianti Elettrici	Il Cairo
A037	Filosofia	Atene, Barcellona, Belo Horizonte, Bogotá, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Concepción, Il Cairo, Istanbul, La Plata, Lima, Losanna, Lugano, Madrid, Montevideo, Olivos, New York, San Gallo, San Paolo, Santiago del Cile, Tunisi, Zurigo.
A047	Matematica	Casablanca, Il Cairo.
A049	Matematica	Atene, Barcellona, Belo Horizonte, Bogotá, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Concepción, Il Cairo, Istanbul, La Plata, Lima, Losanna, Lugano, Madrid, Montevideo, New York, Olivos, Parigi, San Gallo, San Paolo, Santiago del Cile, Tunisi, Zurigo.
A060	Scienze Naturali	Asmara, Atene, Barcellona, Belo Horizonte, Bogotá, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Colonia, Concepción, Il Cairo, Istanbul, La Plata, Lima, Losanna, Lugano, Madrid, Montevideo, New York, Olivos, Parigi, San Gallo, San Paolo, Santiago del Cile, Tunisi, Zurigo.
A072	Topografia	Addis Abeba, Asmara.
A246	Lingua Francese	Bogotá, Casablanca, Lugano, Parigi, San Gallo, Zurigo.
A346	Lingua Inglese	Addis Abeba, Asmara, Belo Horizonte, Bogotá, Colonia, Il Cairo, Lima, Lugano, Montevideo, Olivos, San Gallo, Zurigo.
A446	Lingua Spagnola	Asmara, Belo Horizonte, Bogotá, Lima, Montevideo, Olivos, San Gallo.
A546	Lingua Tedesca	Bogotá, Colonia, Lima, Lugano, San Gallo, Zurigo.
A051	Latino	Lugano

## ***FAC-SIMILE***

**ALLEGATO B – DA COMPILARSI SU CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA**

Il Dirigente scolastico, prof./prof.ssa.....

Dichiara il proprio

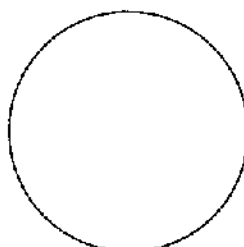
**NULLA OSTA**

**Allo svolgimento dell'incarico di commissario esterno negli esami di Stato nelle scuole  
italiane all'estero del prof./prof.ssa....., a.s. 2012/13**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma



Timbro della scuola

### ALLEGATO C – TITOLI E PUNTEGGI

TITOLI	PUNTEGGI
<i>Titoli di servizio</i>	
a) Anzianità nel ruolo della scuola secondaria di II grado <b>(1)</b>	Punti 0,50 per ogni anno di servizio nel ruolo, e sino a un massimo di punti <b>10</b>
b) Servizio di ruolo prestato all'estero	Punti 0,50 per ogni anno (da sommarsi al punteggio dato all'anzianità di cui al punto <i>a</i> , e per un massimo di punti <b>2,5</b> )
c) Servizio prestato in qualità di collocato fuori ruolo ai sensi dell'art. 626 del D. L.vo n. 297/94 <b>(2)</b>	Punti 0,50 per ogni anno (da sommarsi al punteggio dato dall'anzianità di cui al punto <i>a</i> , e per un massimo di punti <b>2,5</b> )
<i>Titoli culturali e professionali</i>	
a) Dottorato di ricerca	Punti 3
b) Diploma di laurea oltre quello che ha dato accesso all'attuale ruolo di appartenenza	Punti 2
c) Diploma di specializzazione <i>post lauream</i> di durata biennale <b>(3)</b>	Punti 2
d) Master <i>post lauream</i> di durata annuale o biennale <b>(3)</b>	Punti 1
e) Superamento delle prove di accertamento linguistico per la destinazione all'estero del personale della scuola	Punti 2
f) Abilitazione all'insegnamento per classi di concorso diverse da quella di attuale titolarità <b>(4)</b>	Punti 1

- (1) L'anzianità si computa dalla data di effettiva assunzione in servizio, e quindi dalla decorrenza economica e non da quella giuridica. Tale anzianità è relativa al servizio a tempo indeterminato nella scuola secondaria di II grado, indipendentemente dalla classe di concorso.
- (2) Il punteggio di cui alle lettere *b* e *c* dei titoli di servizio non può, se cumulato, comunque superare i 2,5 punti complessivi.
- (3) Per diploma di specializzazione biennale si intende quello rilasciato al termine di studi accademici *post-lauream* di pari durata, a seguito di superamento di esami espressi in trentesimi e a seguito di dissertazione finale.
- (4) Per quanto concerne le abilitazioni all'insegnamento per classi di concorso diverse da quella di attuale titolarità, si suggerisce di inserire tutte quelle di cui si è in possesso; tuttavia solo la prima fra quelle indicate dà punteggio.

**N.B.** I titoli conseguiti all'estero devono essere corredati della dichiarazione di valore, rilasciata dall'Autorità diplomatico-consolare competente, con l'indicazione della durata del corso.