



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"
Liceo delle Scienze Umane Liceo Linguistico
Liceo Economico - Sociale Liceo Musicale
 Via F. Filzi, 24 – 95124 Catania – Tel. 095326018 – Fax 0957159580
 Cod. mecc. CTPM020005 – Cod. fisc. 80009130875
 E-mail: ctpm020005@istruzione.it – PEC: ctpm020005@pec.istruzione.it
Sito: www.turrisicolonna.it

Prot. 1938/A5
 del 29/04/2014

All'Albo Pretorio
 Alle Ditte invitate

Oggetto: Rettifica/integrazione Bando di Gara per l'acquisto di attrezzature informatiche compresa installazione per il PON: A-2-FESR06_POR_SICILIA-2012-793 con procedura negoziata di cottimo fiduciario.

A rettifica/integrazione del Bando di cui all'oggetto, prot. n. 1820/A5 del 16/04/2014, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto in pari data **si riportano le rettifiche e le integrazioni effettuate.**

Scadenza per la presentazione delle offerte: L'offerta dovrà avere validità per tre mesi e pervenire in busta chiusa contenente le **tre buste bianche n. 1, n. 2, n. 3** e l'informativa-consenso sulla privacy, a cura dell'offerente, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **13 maggio 2014** al seguente indirizzo:

Liceo Statale "G. Turrisi Colonna" - Via F. Filzi, 24 – 95124 Catania

Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del DLgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini economici e di caratteristiche tecniche in base ai seguenti criteri di valutazione:

QUALITA' E FUNZIONALITA' Punteggio 0-35	Caratteristiche qualitative e tecniche Punteggio 0-35	Esatta rispondenza 35 punti
		Parziale rispondenza 20 punti
		Non rispondenza 0 punti
Estensione garanzia (oltre 24 mesi)	3 anni	1 punto
	4 anni	1,5 punti
	5 anni	2 punti
Estensione assistenza (oltre 24 mesi)	3 anni	1 punto
	4 anni	1,5 punti
	5 anni	2 punti

Modalità di presentazione delle offerte:

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede di offerta, la seguente documentazione:

BUSTA bianca n. 1

sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 1 – Documentazione**" contenente:

- a. Certificato comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- b. Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/amministratori/direttori tecnici della impresa/società;
- c. Dichiarazione di assenza di stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero di procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d. Dichiarazione di assenza di uno degli impedimenti di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- e. Dichiarazione di Regolarità contributiva – DURC e regolarità fiscale - La regolarità contributiva del contraente sarà attestata, prima dell'affidamento, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare e in corso di validità. La Regolarità contributiva del contraente dovrà inoltre risultare dal DURC regolare e in corso di validità per il pagamento degli acconti, degli stati di avanzamento dei lavori, per il collaudo e per il pagamento del saldo finale, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, pena la sospensione dei pagamenti medesimi. In caso di solidarietà passiva dell'istituto, quanto eventualmente versato dallo stesso in dipendenza dell'esecuzione del contratto sarà oggetto di ripetizione da parte dell'istituto medesimo nei confronti del contraente, maggiorato degli interessi legali. L'istituto avrà facoltà di sospendere i pagamenti e sarà liberato dal versare al contraente gli importi corrispondenti alla somma pagata dall'istituto stesso. Il contraente prende atto che l'istituto è assoggettato alle disposizioni di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 40/2008;
- f. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari – Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, pena la nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun subcontraente della filiera si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Di tale circostanza il contraente deve dare diretta e puntuale evidenza all'istituto che, ai sensi di legge, verifica l'ottemperanza di siffatto obbligo da parte del contraente stesso. Il contraente è tenuto altresì a dare comunicazione all'istituto e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Catania di eventuali inadempimenti della propria controparte agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010. Il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà l'attivazione della Clausola risolutiva secondo l'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010;
- g. Dichiarazione di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali, previo sopralluogo, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di avere tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- h. Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi in materia di sicurezza DLgs 81/2008 ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.

Capacità tecnica

- i. Dichiarazione che le persone designate al servizio di installazione ed assistenza siano in possesso di certificazione/i attestante/i le competenze informatiche e/o tecniche;
- j. Dichiarazione dell'erogazione dell'assistenza tecnica in garanzia nei normali orari d'ufficio

per almeno due anni dal collaudo della fornitura.

N.B. La mancanza e/o non idoneità dei documenti comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Avvertenza: chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

BUSTA bianca n. 2

Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 2 – Offerta tecnica**" contenente l'elenco delle attrezzature informatiche, compresa installazione, con le caratteristiche tecniche dei prodotti, di cui alla scheda tecnica.

L'offerta dovrà prevedere:

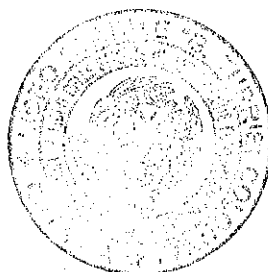
- Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 2 anni;
- Collaudo da effettuarsi entro 10 giorni dalla data di consegna dei lavori, presso questa scuola da Vs. tecnici alla presenza della Commissione collaudo dell'istituzione scolastica. La verifica collaudo non esonera il contraente da eventuali vizi, difformità o difetti emersi successivamente;
- Assistenza tecnica presso l'istituto da erogarsi nei normali orari di ufficio a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per tutto il periodo di garanzia;
- Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta;
- garanzia che la manualistica eventuale per l'utilizzo del bene sia fornita in lingua italiana;
- Fotocopie delle certificazioni in possesso della ditta o dei tecnici della stessa pertinenti con l'oggetto della fornitura;

Si fa presente che le apparecchiature devono essere realizzate a regola d'arte in materia di sicurezza in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (recepimento nazionale delle norme dell'Unione Europea).

BUSTA bianca n. 3

Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 3 – Offerta economica**" contenente l'elenco delle attrezzature informatiche, di cui alla busta n.2, con l'indicazione del costo unitario IVA inclusa.

Il plico, contenente le buste n. 1, n. 2 e n. 3 e l'allegato sull'informativa-consenso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003, debitamente siglato, dovrà riportare la dicitura "Contiene Offerta per PON: A-2-FESR06_POR_SICILIA-2012-793" e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico di questa amministrazione e pervenire, per mezzo del servizio postale, corriere autorizzato o anche a mano.



Il Dirigente scolastico
Anna Maria Di Falco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. M. Di Falco', written over the printed name.