



Corso

“Gestione delle Reti Informatiche Didattiche”

(Microsoft Windows Server 2003) (MIUR11)

(9 giornate d'aula dalle ore 9.00 alle ore 17.00)

Il Corso “Gestione delle Reti Informatiche Didattiche” è focalizzato sulla definizione delle competenze di chi gestisce reti informatiche su architettura Microsoft Windows Server 2003.

Il Corso è pensato per coloro che svolgono il ruolo di docenza o di gestione dei laboratori informatici, installando, configurando, gestendo e supportando sistemi operativi Microsoft desktop e di rete, intervenendo con tecniche di verifica e soluzione dei problemi.

Le competenze maturate permetteranno di gestire una rete informatica, progettando politiche di sicurezza di base. Al termine del percorso didattico, il partecipante sarà in grado di effettuare un set-up di uno o più Server di rete e risolvere tutti i principali problemi di networking lato client-server intervenendo con la massima precisione e rapidità, assicurando la continuità dei servizi e la sicurezza dei dati.

Finalità e obiettivi:

Il Corso ha come obiettivo principale la definizione di una figura professionale esperta nell'installazione, gestione e supporto di ambienti operativi basati su Microsoft Windows Server 2003. Il percorso è basato su standard didattici riconosciuti da Microsoft e pertanto anche propedeutico alla Certificazione internazionale **Microsoft Certified Professional**, conseguibile al superamento di *1 esame di certificazione facoltativo*. Il Corso è pensato per chi intende maturare competenze ed esperienze di gestione di reti informatiche e laboratori basati su piattaforma Microsoft Windows Server 2003, con particolare attenzione all'analisi dell'architettura del protocollo Tcp/Ip ed alla gestione e manutenzione di Server 2003 con Active Directory.



1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Saranno approfonditi gli argomenti relativi alla gestione degli utenti, agli accessi in rete, alla gestione delle stampanti, alla manutenzione del repository Active Directory 2003, compresi i controlli delle prestazioni dei Server e tecniche di risoluzione dei problemi di connettività.

Propedeuticità:

Conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Metodologia di lavoro:

Le attività previste sono articolate in lezioni frontali sia teoriche che dimostrative, applicazioni individuali, esercitazioni di gruppo e laboratori.

Sono previsti test on-line di valutazione iniziale e finale.

Ogni partecipante disporrà in aula di un Personal Computer in rete.

Il Docente utilizzerà videoproiettore e rete didattica interattiva con i partecipanti.

Le attività di formazione d'aula non sono strutturate in giornate non sempre consecutive, ma articolate in un calendario che permette ai partecipanti di approfondire le tematiche con studi individuali.

Lezioni frontali:

Sono previste lezioni frontali in aula didattica attrezzata con Personal Computer e Server. L'intervento formativo sarà articolato per complessive **63 ore, distribuite in 9 lezioni.**

Le lezioni in aula si svolgono dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00 secondo il calendario date di seguito riportato.

Lavori di gruppo:

Sono previste esercitazioni di gruppo su tematiche relative a casi reali di configurazione di reti complesse.

Laboratori/esercitazioni:

Sono previste esercitazioni pratiche durante tutto il corso delle lezioni e specifici Labs di simulazione.

Attestato di frequenza e certificazioni:

Oltre all'Attestato di frequenza riconosciuto dal M.I.U.R. (ai sensi D.M. 90/2003) è previsto il rilascio di attestati di frequenza "Microsoft Official Curriculum" dei moduli

2





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

didattici che compongono il Corso (2) in quanto corsi certificati da Microsoft erogati da un Centro di Formazione Microsoft Certified Partner for Learning Solution e da Microsoft Certified Trainer.

I Partecipanti riceveranno materiale didattico ufficiale Microsoft in forma cartacea e dispense in formato digitale.

Gli iscritti al Corso avranno inoltre la facoltà di **sostenere gratuitamente, presso le stesse sedi di attività, l'esame di certificazione Microsoft Certified Professional** al fine di conseguire il certificato MCP di competenza **Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment**. **Il voucher di esame gratuito è utilizzabile entro il 30 giugno 2006.**

Formazione a distanza:

I partecipanti disporranno, per tutta la durata del Corso, anche di accesso a piattaforma e-Learning per esercitazioni, test e servizi di tutoring, mentoring, community, Live Meeting e forum di gruppo in un Campus Virtuale dedicato.

Verifica e valutazione:

E' prevista l'erogazione di test di valutazione con sistema di assessment on-line e report automatico dei risultati finali.

Le prove previste sono articolate in un test iniziale di verifica propedeuticità (informatica di base e basi di lingua inglese) e skill profile ed un test finale di bilancio competenze.

Direttore responsabile del corso:

Dr.ssa Laura Ciccarese – Resp. Sistema Qualità EN ISO 9001:2000.

Qualifica docenti:

MCSE/MCT (Microsoft Certified System Engineer e Microsoft Certified Trainer)

3



Studiodelta s.r.l. – Via G. Amendola 162/1 70126 Bari – Executive Center

Tel. 080.546.18.60 Fax 080.546.18.78 E-mail: formazionemiur@studiodelta.it Sito web: www.studiodelta.it/miur
PCSNET - Rete Nazionale di Formazione e Certificazione ICT www.pcsnet.it

13/03/2006



Date di svolgimento dell'attività :

Edizione BARI

Marzo 2006: 20-22-28-29-30-31

Aprile 2006: 3-11-13

Edizione ROMA:

Aprile 2006: 10-11-12-13-14-21

Maggio 2006: 8-9-10

Edizione VERONA:

Marzo 2006: 22-23-24

Aprile 2006: 12-13-14-26-27-28

Durata complessiva di svolgimento dell'attività: giorni 9, ore 63.

Tutti i partecipanti avranno diritto all'esonero dal servizio per il periodo di frequenza al corso.

Sedi di svolgimento dell'attività:

- Edizione regione **Puglia:** c/o **Studiodelta Srl** Via G. Amendola 162/1 BARI
- Edizione regione **Lazio:** c/o **PCS Srl** Via Delle Carrozze 30, ROMA
- Edizione regione **Veneto:** c/o **VECOMP Software Srl** Via Albere 19, VERONA





Quota individuale di partecipazione:

Euro 1.490,00 al netto di iva 20% e comprensiva di tutti i servizi didattici, materiale didattico, rilascio di 2 attestati di frequenza Microsoft Official Curriculum, di 1 attestato di frequenza riconosciuto dal M.I.U.R. e di **1 Voucher** d'esame Microsoft Certified Professional valido fino al 30-06-2006 (del valore di Euro 140,00+iva).

Inoltre per un periodo di tempo limitato, fino al 31 luglio, è possibile sostenere gratuitamente una seconda volta l'esame di certificazione Microsoft in caso di mancato superamento, previa registrazione. Per informazioni, visiti:

<http://www.microsoft.com/italy/traincert/2shot/default.msp>

Modalità di pagamento:

La quota individuale di partecipazione dovrà essere versata a seguito della conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione a mezzo bonifico bancario come indicato di seguito nelle condizioni di partecipazione.

Programma del Corso:

I moduli didattici principali di attività formativa che compongono il Corso sono 2, articolati, secondo lo standard di formazione Microsoft, per 49 ore totali a cui si aggiungono 2 giornate di workshop per un totale di 14 ore.

I Moduli didattici previsti sono:

- **Microsoft Official Courseware 2276:** Implementing MS Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Hosts.
- **Microsoft Official Courseware 2273:** Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment



Piano Didattico Corso “Gestione delle Reti Informatiche Didattiche” (MIUR11)

Percorso di formazione riconosciuto dal M.I.U.R. ai sensi della D.M. 90/2003

MOC 2276 - Implementing a Ms Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Hosts – R32

- 1)
 - Esaminare il modello ISO/OSI
 - Esaminare il modello TCP/IP
 - Visualizzare le frame mediante l'utilizzo di Network Monitor
 - Assegnare gli indirizzi IP
 - Creare le subnet
 - Utilizzare una routing table
 - Superare i limiti imposti da uno schema di indirizzamento

- 2)
 - Configurare un host con un indirizzo IP statico
 - Configurare un host per ottenere un indirizzo IP dinamico
 - Impostare una configurazione TCP/IP alternativa all'APIPA in caso di indisponibilità di un server DHCP tramite la scheda
 - Il processo di risoluzione dei nomi dei computer
 - Gestione della cache ARP
 - L'interfaccia o protocollo NetBIOS
 - Utilizzare la risoluzione statica dei nomi
 - Utilizzare la risoluzione dinamica dei nomi
 - Ricapitolazione del processo di risoluzione dei nomi
 - Determinare le cause della mancata connettività degli utenti
 - Strumenti diagnostici da utilizzare per identificare problemi di connettività

MOC 2273: Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment

- 3)
 - Presentazione multimediale: Introduzione all'amministrazione di account e risorse
 - La famiglia Windows Server 2003
 - Accesso a Windows Server 2003
 - Installazione e configurazione degli strumenti di amministrazione
 - Creazione di account utente
 - Creazione di account computer
 - Creazione di un'unità organizzativa
 - Modifica delle proprietà di account utente e computer
 - Abilitazione e sblocco di account utente e computer
 - Creazione di un modello di account utente
 - Individuazione di account utente e computer in Active Directory

6





Salvataggio delle query
Reimpostazione di account utente e computer
Spostamento di oggetti dominio
Creazione dei gruppi
Gestione dell'appartenenza ai gruppi
Strategie per l'utilizzo dei gruppi
Modifica dei gruppi
Utilizzo dei gruppi predefiniti
Procedure ottimali per la gestione dei gruppi

4)

Panoramica della gestione dell'accesso alle risorse
Gestione dell'accesso alle cartelle condivise
Gestione dell'accesso a file e cartelle mediante le autorizzazioni NTFS
Determinazione delle autorizzazioni in vigore
Gestione dell'accesso alle cartelle condivise mediante l'utilizzo di cache non in linea
Presentazione multimediale: Introduzione alla stampa nella famiglia Windows Server 2003
Installazione e condivisione delle stampanti
Gestione dell'accesso alle stampanti mediante le autorizzazioni per stampanti condivise
Gestione dei driver di stampa
Implementazione dei percorsi delle stampanti
Modifica del percorso dello spooler di stampa
Impostazioni delle priorità di stampa
Pianificazione della disponibilità delle stampanti
Configurazione di un pool di stampa

5)

Presentazione multimediale: Il ruolo dell'unità organizzativa
Modifica delle autorizzazioni per gli oggetti di Active Directory
Delega del controllo delle unità organizzative
Implementazione di oggetti Criteri di gruppo (GPO)
Implementazione di un oggetto Criteri di gruppo in un dominio
Gestione della distribuzione dei Criteri di gruppo.
Configurazione delle impostazioni dei Criteri di gruppo
Assegnazione di script mediante i Criteri di gruppo
Configurazione del reindirizzamento delle cartelle
Determinazione degli oggetti Criteri di gruppo applicati
Panoramica della protezione in Windows Server 2003
Utilizzo di modelli di protezione per proteggere i computer
Test dei criteri di protezione dei computer
Configurazione del controllo
Gestione dei registri protezione

6)

Amministrazione di un server
Configurazione del desktop remoto per amministrare un server
Gestione delle connessioni al desktop remoto
Introduzione al monitoraggio delle prestazioni del server

7





Esecuzione del monitoraggio in tempo reale e registrato
Configurazione e gestione dei registri dei contatori
Configurazione degli avvisi
Monitoraggio della memoria del server
Monitoraggio dell'utilizzo del processore
Monitoraggio dei dischi
Monitoraggio dell'utilizzo della rete

7)

Configurazione delle opzioni di firma dei driver di periferica
Utilizzo del rollback dei driver di periferica
Preparazione dei dischi
Gestione delle proprietà del disco
Gestione delle unità montate
Conversione dei dischi
Creazione di volumi
Importazione di un disco esterno
Gestione della compressione dei file
Configurazione della crittografia dei file
Implementazione delle quote disco
Predisposizione per il ripristino di emergenza
Backup dei dati
Pianificazione delle attività di backup
Ripristino dei dati
Ripristino dopo un errore del server
Selezione dei metodi del ripristino di emergenza

8)

Laboratorio

9)

Laboratorio



Modulo di ISCRIZIONE CORSO Riconosciuto M.I.U.R.

“Gestione delle Reti Informatiche Didattiche” (MIUR11)

- Edizione di **BARI** dal 20 Mar. '06 al 13 Apr. '06
 Edizione di **ROMA** dal 10 Apr. '06 al 10 Mag.'06
 Edizione di **VERONA** dal 22 Mar '06 al 28 Apr.'06

Cognome e Nome :		
Data e luogo di Nascita :		
Scuola :		
Indirizzo e città Scuola :		
Regione :		
Quota individuale di partecipazione :	€ 1.490,00	
IVA 20% :	€ 298,00	
Totale Quota di Partecipazione :	€ 1.788,00	
Dati Personali (<u>da compilare sempre</u>)		
Indirizzo residenza	Cap	Città
C.F.		
Tel./Cell.	e-mail	
Dati Fatturazione Scuola (<u>compilare solo per iscrizione a carico della Scuola</u>)		
Indirizzo spedizione fattura	Cap	Città
Partita IVA e C.F.		
Persona di Riferimento per la Fatturazione o Resp. del Progetto Formativo:		
Tel./Cell.	Fax:	e-mail

Pagamento a mezzo Bonifico Bancario a favore di Studiodelta srl:

- SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI S.P.A. C/C 100000004566 ABI 01010 CAB 04020 CIN F
- BANCA INTESA S.P.A. C/C 615211908945 ABI 03069 CAB 04049 CIN Y

Servizio finanziario Prestitempo per dilazione pagamento: NO In istruttoria Istruttoria approvata

Ai sensi e per gli effetti del Codice Civile si dichiara di accettare espressamente :

- le caratteristiche del progetto formativo , il piano didattico e tutte le condizioni di partecipazione (artt. 1-2-3-4-5-6-7-8 delle condizioni di partecipazione), di frequenza ,di pagamento e morosità esposte;
- che qualsiasi test di certificazione sostenuto, non espressamente indicato come compreso nella quota di partecipazione, verrà fatturato in aggiunta all'importo totale sopra indicato secondo listino pubblico.

Data _____ firma _____ (Timbro per iscriz. Scuola)

Per completa ed incondizionata accettazione delle su indicate condizioni e di quanto esposto negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8 delle condizioni di partecipazione di cui l'iscritto dichiara di aver preso visione prima della sottoscrizione della presente scheda. Le informazioni raccolte saranno inserite nella nostra banca dati e utilizzate esclusivamente per scopi amministrativi e gestionali nonché trasmesse al M.I.U.R. per gli adempimenti di Legge e non cedute a terzi. Le informazioni raccolte saranno trattate nel pieno rispetto del Dlgs 196/03 - Nuovo Codice Privacy e successive modifiche o integrazioni. Per ogni comunicazione scriva alla casella e-mail formazionemiur@studiodelta.it o a Studiodelta Srl all'indirizzo Via G. Amendola 162/1 70126 Bari.

Data _____ firma _____ (Timbro per iscriz. Scuola)

9





Condizioni di partecipazione

1. Modalità di partecipazione.

Il Corso è a numero chiuso di partecipanti per ogni sua edizione nelle diverse città (Bari, Roma e Verona) pertanto il candidato dovrà inviare richiesta di iscrizione a seguito della quale seguirà verifica delle propedeuticità richieste e conferma di partecipazione.

La quota individuale netta di partecipazione è riportata sulla scheda di iscrizione ed è al netto di IVA 20%. Per richieste specifiche di esenzione di IVA riservate ai soggetti definiti per Legge è necessario rivolgersi alla segreteria amministrativa e fornire la documentazione richiesta.

La quota comprende:

- a) La partecipazione alle lezioni d'aula previste ed indicate nella presentazione del progetto formativo;
- b) Assistenza del docente, relativa ai moduli frequentati (via e-mail, tramite contatto telefonico o attraverso piattaforma e-learning con servizi specifici e sistemi di virtual meeting) per tutta la durata del Corso.
- c) Rilascio di materiale didattico (N.03 Manuali Microsoft). Il materiale didattico può essere modificato a causa di indisponibilità di ristampe da parte del produttore o aggiornamento e detta variazione può, in alcuni casi, determinare la variazione del piano didattico di uno o più moduli del progetto formativo;
- d) Rilascio dispense tematiche su supporto CD o tramite scaricamento attraverso internet su Server pubblico di Studiodelta;
- e) Rilascio di eventuali dispense e/o riviste di settore;
- f) Aula didattica attrezzata con 1 PC per partecipante (tutti i computer sono in rete a 100 Mb/s, dotati di sistema didattico, in rete locale, accesso ad internet e dotata di sistema di video-proiezione della stazione docente);
- g) Giornate di Laboratorio per simulazioni e verifiche di apprendimento;
- h) Due coffe-break giornalieri, per tutta la durata del Corso;
- i) N. 01 Voucher d'esame Microsoft Certified Professional valido fino al 30-06-2006 (del valore di Euro 140,00 + iva non convertibili in sconto o rimborso);
- l) Rilascio di attestazioni di frequenza ufficiali "Microsoft Official Curriculum" per i moduli didattici MOC previsti (2);
- m) Rilascio di attestato di frequenza al Corso riconosciuto dal MIUR. **Si fa presente che assenze superiori ai 2/3 delle lezioni previste non consentono il rilascio di attestato di frequenza al corso (modulo didattico Microsoft) o al Corso. E' inoltre obbligo dell'iscritto al Corso eseguire i test on-line previsti al fine di rilevare il livello di apprendimento ed il bilancio delle competenze.**

2. Voci di costo aggiuntive

La quota di partecipazione al Corso non comprende, al di fuori di quanto su indicato alla lettera i) dell'Art. 1, altri Vouchers d'Esame Microsoft Certified Professional. Il costo di ciascun Voucher è pubblicato sul listino dei Test di certificazione sul sito www.studiodelta.it e disponibile presso il ns. Centro. Eventuali Vouchers aggiuntivi per ripetizioni di prove d'esame dovranno essere acquistati.

Si fa presente che sia i docenti che tutto il personale del Centro di Formazione Studiodelta non conosce il contenuto degli esami di Certificazione né è in grado di giustificare il mancato superamento degli stessi da parte dei candidati. I Test sono gestiti direttamente da Provider Nazionali ed Internazionali Autorizzati (come VUE) e resi solo disponibili su infrastruttura di servizi del Centro Test Qualificato Studiodelta srl. Le condizioni, i punteggi ed i vincoli di superamento di ogni esame sono fissate direttamente dagli Enti Internazionali di Certificazione e pertanto si invita a leggere attentamente tutte le informazioni disponibili sui



siti internet ufficiali di riferimento. Studiodelta srl non si assume alcuna responsabilità sul contenuto dei Test e sul risultato degli stessi.

Il Candidato agli esami è invitato ad approfondire gli studi ed a verificare l'apprendimento e la propria preparazione sottoponendosi a test di bilancio delle competenze che verranno resi disponibili. Per le modalità di prenotazione e partecipazione agli esami di Certificazione consultare il sito aziendale o contattare la Segreteria Didattica (formazionemiur@studiodelta.it)

3. Modalità di iscrizione

Inviare alla Segreteria Didattica Studiodelta (formazionemiur@studiodelta.it - fax 0805461878) il modulo di iscrizione, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto in ogni pagina.

L'effettiva registrazione al Corso è subordinata alla ricezione da parte della segreteria del «Modulo di iscrizione» ed al pagamento del 50% della quota di partecipazione. E' necessario allegare alla iscrizione fotocopia di valido documento d'identità del partecipante.

Si consiglia di contattare telefonicamente la Segreteria Corsi allo 080/5461860 per anticipare la partecipazione al Corso e per avere una disponibilità di posti in aula. Poiché il numero dei partecipanti per classe è limitato, le iscrizioni, a numero chiuso, saranno accettate secondo l'ordine cronologico di arrivo.

4. Sede, date ed orario dei corsi

Tutte le attività didattiche si svolgeranno presso specifiche sedi per ogni Edizione del Corso.

Le sedi per le Edizioni dei Corsi sono le seguenti: in **Bari** è Studiodelta Srl Via G. Amendola 162/1 (Executive Center); in **Roma** è PCS Srl Via Delle Carrozze 30; in **Verona** è VECOMP Software Srl Via Albere 19. Le lezioni si svolgono dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00 secondo il calendario di date prefissato. I partecipanti al Corso sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni per garantire il regolare svolgimento delle attività. Studiodelta si riserva, per cause di forza maggiore (malattia docente e indisponibilità supplente, mancanza temporanea di energia elettrica, ecc..) di concordare con tutti i partecipanti la variazione delle date di calendario del Corso stabilite. Studiodelta si riserva in via eccezionale, in caso di cause di forza maggiore, di variare l'indirizzo della sede di svolgimento del Corso mantenendo la stessa città e dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.

Studiodelta adotta un Sistema di Gestione Qualità conforme alla norma ISO 9001: 2000 per cui invitiamo il partecipante a prendere attenta visione della documentazione che sarà rilasciata il primo giorno di corso e per ogni genere di osservazione, suggerimento o reclamo a compilare il modulo apposito disponibile in Segreteria Didattica e sul sito internet aziendale.

5. Disdetta e assenze

L'iscrizione non potrà essere annullata o rinviata da parte del cliente. In caso di mancata partecipazione o di ritiro del partecipante durante il Corso, verrà comunque addebitato l'intero importo. In questo caso verrà inviata la documentazione didattica prevista. E' sempre ammessa la sostituzione del partecipante con altra persona. Solo in caso di comprovati problemi gravi o di salute, è discrezione di Studiodelta rilasciare Voucher per la partecipazione dell'iscritto alla edizione successiva dello stesso Corso o rimborsare la quota. In caso di assenze occasionali alle lezioni da parte dei partecipanti, è facoltà della Studiodelta, a seconda della disponibilità del corpo docente, erogare una lezione a compensazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Studiodelta si riserva di posticipare l'inizio delle lezioni in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o altre cause di forza maggiore. In tal caso il partecipante ha diritto, su richiesta, all'annullamento dell'iscrizione ed al rimborso della quota anticipata.

6. Modalità di pagamento e fatturazione

La quota di iscrizione al Corso viene corrisposta nella misura del 50% all'atto dell'iscrizione a mezzo assegno bancario o circolare o bonifico bancario e **saldo entro 15 giorni dall'inizio attività nelle stesse modalità**, salvo diversa modalità con il servizio Prestitempo (finanziamento a tasso zero e senza spese di istruttoria). In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli effetti del D. Lgs. 231 del 07/11/2002.

Le condizioni di finanziamento Prestitempo sono esposte nel prospetto informativo disponibile presso la Segreteria Amministrativa e l'istruttoria è senza spese per il cliente e svolta dalla stessa finanziaria.

Studiodelta si fa carico di tutti gli oneri finanziari derivanti dalla dilazione di pagamento.

7. Informativa: D. Lgs 196/03 - Nuovo Codice Privacy

La informiamo che i dati personali da Lei forniti mediante il modulo di iscrizione saranno inseriti nel nostro archivio ed utilizzati per scopi di Legge, per la conduzione e conclusione del contratto, trasmessi al M.I.U.R. per gli adempimenti di competenza e non saranno ceduti a diversi terzi.

In qualsiasi momento avrete il diritto di accedere e di modificare le informazioni personali rilasciate, scrivendo a: Studiodelta Srl - Att.ne: Resp. Trattamento Dati Personali, Via G. Amendola 162/1 - 70126 Bari Italia **Contatti opzionali:** email : formazionemiur@studiodelta.it Fax : 0805461878.

8. Metodologia didattica e caratteristiche del servizio

Le lezioni vengono svolte da Trainer Certificati con esperienza applicativa nel settore ed esperienza d'insegnamento. Il Curriculum del Docente, unitamente alle certificazioni conseguite, sono visibili presso la nostra sede e rilasciabili in copia su richiesta da effettuare al Direttore del Corso.

La tecnica di insegnamento prevede spiegazione orale, visione diretta di applicazioni, problem Solving con esercitazioni e simulazioni di attività .

L'utilizzo del materiale didattico è consigliato sia in aula che durante lo studio individuale.

Per maggiori informazioni tecniche o logistiche, per visionare le aule e la sede si faccia riferimento all'indirizzo web <http://www.studiodelta.it/miur>

La conduzione delle lezioni, prevede un iter didattico di comprovata efficacia che, prescindendo dallo specifico prodotto, si articola su una dosata alternanza di momenti di sensibilizzazione, di informativa, di dimostrazione, di operatività, di sintesi, di consolidamento